

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы № 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 22.10.2018 № 4 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 22.10.2018 № 35/1-08

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы № 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 20.10.2018 № 4 )

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 22.10.2018 № 2 )

**Положение**

**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(редакция № 2, октябрь 2018 г.)**

г. Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа № 131, школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы № 131 и регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.4. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 131 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер реализуемых школой № 131, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность работников школы № 131 по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся школы № 131, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося школы № 131, находящегося в социально опасном положении, а также

семья, где родители (законные представители) обучающегося школы № 131 не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - обучающиеся школы № 131:

- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в школе № 131 обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – внутришкольный контроль, ВШК), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в школу.

## **2. Основные цели и задачи, направления деятельности**

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в школе без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции школы № 131.

2.3. Направления деятельности, согласно Положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях школы № 131;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции школы № 131;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в школу № 131;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся школа № 131 взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов школы № 131 при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая

неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **3. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики школы № 131.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних школы № 131:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- грубое или неоднократное нарушение Устава школы № 131 и Правил внутреннего распорядка обучающихся школы № 131;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: употребление ПАВ
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)
- постановка на профилактический учет в ОУУПиДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется в школе № 131 по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

### **5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы № 131.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных

представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- заявка на постановку на ВШК от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП и ПДН УМВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП и ПДН УМВД.

## **6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы № 131 на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы № 131.

Приложение № 1  
Форма заявки на постановку  
на внутришкольный контроль  
(детей и семей)

**Заявка**  
**на постановку обучающегося \_\_\_\_\_ класса Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-**  
**Петербурга на внутришкольный контроль**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика  
обучающегося Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, состоящего  
на ВШК**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_  
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Мать

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, образование

\_\_\_\_\_ контактный телефон, )

Отец

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, образование

\_\_\_\_\_ контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_  
Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность:  
успеваемость \_\_\_\_\_

уровень знаний \_\_\_\_\_  
мотивация обучения \_\_\_\_\_  
посещаемость уроков \_\_\_\_\_  
способности к обучению \_\_\_\_\_  
познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Получение дополнительного образования:  
в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения,  
дни и часы занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Круг общения (Ф.И. друзей):  
в школе \_\_\_\_\_  
вне школы \_\_\_\_\_

13. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

15. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(год оформления карты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Учетная карточка  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 4  
Форма уведомления родителей о  
постановке на ВШК

**Родителям (законным представителя) обучающегося**  
\_\_\_\_\_ **класса—Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Ф.И.О. родителей

### ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Об постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя)

учени \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » на внутришкольный профилактический  
контроль

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу**

При отсутствии несовершеннолетнего в школе № 131 классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 5-и и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в школе № 131.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в школе № 131 или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения школы № 131 ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору школы № 131, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ЦСПСД.

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

\* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)