

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от «14» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Л.Н. Менашева
от «14» 09 2016 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении -
дошкольное отделение ГБОУ школы № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дошкольное отделение является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Настоящее Положение о дошкольном отделении ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;
- Законом Санкт-Петербурга № 461 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 г. № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 года № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Дошкольное отделение не имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 198328, Санкт-Петербург, проспект Кузнецова, дом 23, корпус 2, литера А.

5. Основной целью деятельности дошкольного отделения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированным для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального

благополучия;

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- Создание специальных условий получения образования и коррекции нарушений развития, социальной адаптации для каждого ребенка;
- Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор.

2. Руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет руководитель структурного подразделения – заведующий дошкольным отделением в соответствии с установленными должностными обязанностями.

3. Режим работы дошкольного отделения ежедневно с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

4. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах осуществляется реализация дошкольного образования в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а так же присмотр и уход за детьми.

5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются образовательной программой, учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, рабочими программами.

6. Образовательные программы в дошкольном отделении реализуются в очной форме, на русском языке через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность педагогического работника с воспитанниками;
- групповые и индивидуальные коррекционные занятия по осуществлению квалифицированной коррекции нарушений развития воспитанников;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников дошкольного отделения и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

7. Образовательные программы осваиваются и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.

8. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в дошкольном отделении не проводится.

9. Отношения воспитанников и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

11. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга или иной орган, созданный для контроля за организацией питания.

12. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между ГБОУ школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и учреждением здравоохранения.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Прием воспитанников на дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2. Комплектование групп в дошкольном отделении осуществляется с учетом возраста детей и рекомендаций, выданных территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией.

3. При приеме ребенка дошкольное отделение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. При приеме ребенка в дошкольное отделение заключается договор между ГБОУ школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

Прошнуровано / 4 / листа
/ 42761/Е /
Директор Л. Н. Ненашева
« 14 » 01 / 2016 г.

