

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2018 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 03.09.2018 № 112-09

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета ГБОУ  
школы № 131 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2018 № 1 )

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2018 № 1 )

**Положение**

**об организации пропускного режима в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, образовательное учреждение, школа № 131, школа) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы, а также сторонних посетителей образовательного учреждения и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 131 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, работниками школы и сторонними посетителями образовательного учреждения. На основании пункта 5 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы обязаны сами выполнять и обеспечивать выполнение обучающимися (своими детьми) всех требований настоящего Положения.

1.5. С принятым Общим собранием работников школы Положением родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обеспечивающие получение своими детьми общего образования, знакомятся под подпись на родительских собраниях, проводимых классными руководителями с фиксированием отметки об ознакомлении в приложении к протоколу родительского собрания. Копии действующей редакции Положения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получить на руки у классных руководителей обучающихся.

1.6. Действующая редакция Положения должна быть размещена в школе в общедоступном месте для всеобщего ознакомления. Действующая редакция Положения также размещается школой на официальном сайте ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети Интернет не позднее одного рабочего дня с момента издания приказа директора школы о введении в действие Положения по образовательному учреждению. Один экземпляр действующей редакции Положения хранится в библиотеке ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.



## **2. Пропускной режим школы для обучающихся**

2.1. Начало занятий в школе - в 09.00.(время мск.). Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до времени начала занятий.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы, или по утверждённому директором расписанию, занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся обязаны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В начале каждого учебного года (в сентябре) обучающиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классным руководителем. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до дверей школы и передаёт их родителям (законным представителям), в случае если детей встречают у входа.

2.4. На основании решения родительского комитета школы выходить из школы обучающимся школы разрешено с письменного или личного разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Выход обучающихся из здания школы с 09.00.(время мск.) до окончания занятий запрещён.

2.5. В случае опоздания прибытия обучающегося в школу дежурный администратор ставит ему отметку в дневнике «Опоздал в школу».

2.6. Без личного разрешения директора школы или заведующего хозяйством запрещён внос (вынос) имущества в (из) образовательного учреждения.

2.7. Без разрешения дежурного администратора запрещён внос в школу посторонних предметов.

2.8. В выходные, нерабочие праздничные дни, дни школьных каникул обучающиеся могут допускаться в школу после письменного согласования мероприятий преподавателей с администрацией образовательного учреждения. Дополнительные мероприятия проводятся с обучающимися только в присутствии преподавателя.

## **3. Пропускной режим школы для работников**

3.1. Начало занятий в школе - в 09.00.(время мск.). Педагогические работники обязаны прибыть в школу за 15 минут до времени начала занятий.

3.2. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы, занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учителя обязаны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала своих уроков).

3.3. Без личного разрешения директора школы или заведующего хозяйством запрещён внос (вынос) имущества в (из) образовательного учреждения.

3.4. Остальные особенности режима для работников школы определены действующими Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

## **4. Пропускной режим школы для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Пропуском родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для прохода в школу служит документ с фотографией, удостоверяющий их личность или список родителей. Доступ родителей (законных представителей) регулярно сопровождающих несовершеннолетних обучающихся осуществляется по

спискам родителей (законных представителей). Список родителей актуализируется школой по мере необходимости.

4.2. Запрещён проход родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу в период подготовки к образовательному процессу и в период самого образовательного процесса (ежедневно в учебные дни с 08.15. до 14.20. время мск.).

4.3. До окончания шестого урока в 14.20.(время мск.) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в школу не допускаются, за исключением экстренных случаев.

4.4. Проход в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по личным вопросам к работникам администрации ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляется в дни и часы приёма при предъявлении документа, удостоверяющего личность, должностному лицу школы, отвечающему за пропускной режим и с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей (или по согласованию с администрацией, о чём работник школы, осуществляющий пропускной режим образовательного учреждения должен быть проинформирован заранее).

4.5. Для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся сообщают работнику, осуществляющему пропускной режим образовательного учреждения, фамилию, имя, отчество учителя, к которому они идут, фамилию имя своего ребёнка класс, в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в «Журнал посетителей».

4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в здание школы, работник, осуществляющий пропускной режим образовательного учреждения, действует по указанию директора школы или дежурного администратора.

## **5. Пропускной режим школы для сторонних посетителей**

5.1. Посещение работников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договорённости, о которой работник ставит в известность работника школы, осуществляющего пропускной режим образовательного учреждения.

5.2. Посещение сторонними посетителями педагогических работников осуществляется только в свободное для него от ведения уроков время.

5.3. В отдельных, экстренных случаях пропуск сторонних посетителей в школу допускается на основании разрешения дежурного администратора, с обязательной регистрацией в «Журнал посетителей».

5.4. Пропуском для сторонних посетителей в школу является документ с фотографией, удостоверяющий личность.



Прошито и пронумеровано

5 / 12.2.17 /

лист 08

Директор ТВОУ школы № 131 Красносельского  
района Санкт-Петербурга

Л.Н. Ненашева

09 20 18

