

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2014 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2014 № 86-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по реализации поэтапного перехода на профессиональные
стандарты ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации поэтапного перехода на профессиональные стандарты (далее - комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Комиссия создается в образовательном учреждении на период введения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, в части утверждения и введения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа компетентных и квалифицированных работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Количественный и списочный состав комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора образовательного учреждения.

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2017 № 100-ПП, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2017 № 100-ПП, в целях реализации государственной политики в области образования и науки, а также в целях обеспечения качества образования и повышения эффективности использования бюджетных средств, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам дошкольного образования, программам профессионального образования, программам дополнительного образования детей, программам повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, обязаны предоставлять информацию об использовании бюджетных средств, выделенных на реализацию образовательных программ, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2017 № 100-ПП.

Прошито и пронумеровано
4 / серия
лист а
Директор ГБОУ школы № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Л.Н. Ненашева
«31» 08 20 17

