

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 14.01.16 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 14.01.16 № 1

Директор:  Ненашева Л.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образования детей в форме**  
**обучения на дому**  
**в ГБОУ школа № 131**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей, обучающихся в ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в форме обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Предоставление меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей в форме обучения на дому осуществляется на основании следующих нормативных документов:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Статья 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 02.12.2015 № 760-153);

– Закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2015);

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (ред. от 01.02.2012);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.05.2015);

– Приказ Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 23.06.2015) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 28.12.2015);

– Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 24.11.2015 № 81);

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

## 2. Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.3. Обучение может осуществляться:

- на дому,

- в общеобразовательном учреждении,

- на дому и в общеобразовательном учреждении,

в пределах часов, отведенных Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2.4. Для организации обеспечения обучения на дому родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение заявление по форме и комплект документов, указанный в пункте 2.4 Инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2.5. На основании заявления и справки врачебной комиссии из лечебного учреждения о предоставлении меры социальной поддержки руководитель Образовательного учреждения издает приказ об организации обучения ребенка льготной категории на дому.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению №2

к Инструктивно-методическому письму Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2.6. Образовательным учреждением на основании действующего учебного плана Образовательного учреждения для ребенка льготной категории разрабатывается индивидуальный учебный план из расчета количества часов, указанных в Инструктивно-методическом письме Комитета по образованию от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинских рекомендаций. Индивидуальный учебный план принимается педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждается руководителем Образовательного учреждения

2.7. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка льготной категории и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.8. Общие сведения о ребенке льготной категории, обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка льготной категории, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

2.10. Обеспечение обучения на дому может осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Образовательное учреждение детям льготных категорий, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в Образовательном учреждении;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.12.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций.

2.13.Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

### 3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 классы – до 10 часов в неделю; 5-7 классы – до 12 часов в неделю; 8-9 классы – до 13 часов в неделю;

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

### 4. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### 4.1 Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

#### 4.2 Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 4.3 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;

#### 4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.5 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании».

#### 4.6 Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 4.7 Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

#### 4.8 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающимся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому после представления необходимых документов.

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_ Ненашева Л.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образования детей в форме**  
**обучения на дому**  
**в ГБОУ школа № 131**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**  
**2016 г.**

