

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2018 № 112-09

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета ГБОУ
школы № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2018 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2018 № 1)

Положение

**об организации пропускного режима в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, образовательное учреждение, школа № 131, школа) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы, а также сторонних посетителей образовательного учреждения и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 131 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, работниками школы и сторонними посетителями образовательного учреждения. На основании пункта 5 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы обязаны сами выполнять и обеспечивать выполнение обучающимися (своими детьми) всех требований настоящего Положения.

1.5. С принятым Общим собранием работников школы Положением родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обеспечивающие получение своими детьми общего образования, знакомятся под подпись на родительских собраниях, проводимых классными руководителями с фиксированием отметки об ознакомлении в приложении к протоколу родительского собрания. Копии действующей редакции Положения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получить на руки у классных руководителей обучающихся.

1.6. Действующая редакция Положения должна быть размещена в школе в общедоступном месте для всеобщего ознакомления. Действующая редакция Положения также размещается школой на официальном сайте ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети Интернет не позднее одного рабочего дня с момента издания приказа директора школы о введении в действие Положения по образовательному учреждению. Один экземпляр действующей редакции Положения хранится в библиотеке ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Пропускной режим школы для обучающихся

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время. Начало занятий – 9.00 (в отдельных случаях по приказу директора школы, или по утвержденному расписанию, занятия могут начинаться со второго урока). Обучающиеся должны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. В случае опоздания прибытия обучающегося в школу (после 9.00) дежурный администратор ставит отметку в дневнике «Опоздал в школу».

2.2. Обучающиеся первых классов собираются в вестибюле школы и организованно проходят в класс вместе с классным руководителем. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся до дверей школы и передаёт их родителям (законным представителям), если детей встречают у входа.

2.3. На основании решения родительского комитета школы во время занятий (с 9.00 до окончания уроков) обучающиеся выходят из школы только с письменного разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.4. Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором школы.

2.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (лиц, их заменяющих) на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.6. В выходные, нерабочие праздничные дни, дни школьных каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.7. Без личного разрешения директора школы или заведующего хозяйством внос (вынос) имущества и других посторонних предметов в (из) образовательного учреждения запрещён.

3. Пропускной режим школы для работников

3.1. Педагогические работники обязаны прибыть в школу за 15 минут до начала занятий. Начало занятий в школе – 9.00. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, занятия могут начинаться со второго урока.

3.2. Работники школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором школы, согласно штатному расписанию.

3.3. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Остальные особенности режима для работников школы определены действующими Правилами внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения.

3.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором школы спискам.

3.5. Без личного разрешения директора школы или заведующего хозяйством внос (вынос) имущества и других посторонних предметов в (из) образовательного учреждения запрещён.

4. Пропускной режим школы для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, сообщения фамилии, имени и класса своего ребенка, а также фамилии педагога к которому они направляются. Регистрация родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Посетитель перемещается по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

4.2. Проход родителей (законных представителей) к директору школы для разрешения личных вопросов осуществляется в дни приема по вторникам с 12:00 часов до 17:00 часов. Проход родителей к администрации школы возможен в соответствии с графиком приема.

4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим только с разрешения директора школы или ответственного за пропускной режим школы, и осуществляется после уроков. До окончания шестого урока в 14.20 родители (законные представители) обучающихся в школу не допускаются, за исключением экстренных случаев.

4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

4.5. Пропуск родителей (законных представителей) инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

4.6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
нарушать общественный порядок;
препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
приводить с собой животных.

5. Пропускной режим сторонних посетителей

5.1. Допуск сторонних лиц в школу (сторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по предварительному согласованию с администрацией образовательного учреждения.

5.1.1. Пропуск сторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

5.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы ответственным лицом за пропускной режим по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

5.2.1. Производство работ осуществляется под контролем завхоза или специально назначенного приказом директора представителя школы.

5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется в сопровождении работника школы.

5.4. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю директора, ответственному за исполнение обязанностей по обеспечению безопасности или директору школы.

5.5. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

5.6. Посещение работников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность работника школы, осуществляющего пропускной режим образовательного учреждения. Посещение сторонними посетителями педагогических работников осуществляется только в свободное для него от ведения уроков время. Пропуском для сторонних посетителей в школу является документ, удостоверяющий личность.

6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

6.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора школы.

6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

Прошито и пронумеровано

51 21.01.14 1

лист 01

Директор ГБОУ школы № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга

Л.Н. Немашева

20 14

