

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15.01.2021 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школа  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 22.01.2021 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа 131, школа) логопедический пункт (далее – Логопункт) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы, настоящим Положением.

1.2. Логопедический пункт (далее - Логопункт) создается на базе ГБОУ школа № 131 в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, является его структурным подразделением согласно Уставу.

1.3. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда (из расчета, 25 детей с нарушениями устной и письменной речи на одну ставку).

1.5. Деятельность учителя-логопеда Логопедического пункта направлена на решение следующих задач:

- Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи и коррекция речевых нарушений.
- Повышение эффективности логопедического сопровождения.
- Обеспечение четкой преемственности между коррекционными программами и общеобразовательными программами школы.
- Пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей).
- Оснащение кабинетов логопедического пункта.
- Повышение квалификации специалистов.

1.6. Непосредственное руководство и контроль работы Логопункта осуществляется заместителем директора по коррекционной работе, который:

- Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения общеобразовательной программы обучающимися, зачисленными в Логопункт.

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах коррекции, развития и воспитания детей.

- Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

- Организует проведение мониторинга усвоения общеобразовательной программы, коррекционной работы с обучающимися. Осуществляет анализ и результативность коррекционной работы.

- Контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.

## 2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи (ОНР);
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- Фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- Фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заикание;
- Нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится в начале учебного года (сентябрь) и по окончании учебного года (май).

2.3. Зачисление в логопедический пункт обучающихся производится в течение всего учебного года.

2.4. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.6. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. По возможности, в группы подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта.

2.8. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы школы и определяется тяжестью речевого дефекта.

2.9. Индивидуальные занятия проводятся с учетом возраста обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

- С обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 2-х раз в неделю;

- С обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков;

- С обучающимися, имеющими фонетико - фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее 2-3-х раз в неделю;

- С обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2-х раз в неделю.

2.10. Групповые занятия проводятся:

- С обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 2-х раз в неделю;

- С обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2-3-х раз в неделю;

- С обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2-х раз в неделю;

- С заикающимися обучающимися не менее 3-х раз в неделю.

2.12. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей в логопедическом пункте определяется в соответствии с действующим законодательством, структурой и выраженностью речевого дефекта.

2.13. Учебный и дидактический материал, используемый для исправления речевых нарушений, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту учащихся.

2.14. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

2.15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

2.16. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции речевого нарушения.

### **3. Документация Логопункта**

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план учителя-логопеда.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График и расписание работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение о логопедическом пункте принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Исполнительный директор

Исполнительный директор

И.И. Иванов

20

