

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2017 № 1 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2017 № 86-09

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета ГБОУ  
школы № 131 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2017 № 1 )

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2017 № 1 )

**Положение**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга  
о персональных данных  
(редакция № 3, август 2017 г.)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, школа № 131, школа), является локальным нормативным актом школы и определяет порядок обработки персональных данных физических лиц - субъектов персональных данных, хранения и использования персональных данных, права и обязанности школы и субъектов персональных данных в этой области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Политикой Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и Уставом школы.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает правовую силу.

1.4. В целях настоящего Положения, а также деятельности школы в области персональных данных используются следующие основные понятия:

- оператор – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие в соответствии с Политикой и Положением о персональных данных цели обработки персональных данных, перечень персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- представители ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (оператора) – работники школы, должности которых указаны в Политике;

- работодатель – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, вступившее в трудовые отношения с работником;

- работник – физическое лицо (гражданин), вступивший в трудовые отношения с

работодателем;

- субъекты персональных данных – физические лица, указанные в Политике (далее – СПД);

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- цели сбора персональных данных – для фактически осуществляемой оператором деятельности, а также выполнение оператором деятельности, которая предусмотрена его учредительными документами при соблюдении оператором прав субъектов персональных данных, определенных законодательством в области персональных данных (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, и целями настоящего Положения являются:

- обеспечение оператором обработки персональных данных СПД исключительно в целях указанных в законах Российской Федерации;
- обеспечение оператором защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных СПД, устранение последствий таких нарушений;
- сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.6. Школой устанавливаются следующие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных СПД, устранение последствий таких нарушений:

- проведение служебных совещаний, с рассмотрением состояния дел в области обработки персональных данных СПД;
- проведение периодических проверок порядка обработки персональных данных СПД представителями оператора;
- выявление и устранение должностными лицами школы причин, которые могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- проведение представителями оператора разъяснительной работы с субъектами персональных данных по вопросам обработки персональных данных СПД.

## **2. Общие требования при получении и обработке персональных данных субъектов персональных данных и гарантии их защиты**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и её представители при обработке персональных данных физических лиц - субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- все дееспособные СПД действуя сознательно, своей волей и в своем интересе в письменной форме дают оператору согласие на обработку своих персональных данных (Приложения № 1, № 2 к Положению). В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных действуя сознательно, своей волей, в своем интересе и в интересе своего несовершеннолетнего сына (дочери) в письменной форме дает законный представитель несовершеннолетнего субъекта персональных данных (Приложение № 2 к Положению);

- все персональные данные СПД оператор получает от самого совершеннолетнего физического лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц. Если персональные данные СПД возможно получить только у третьей стороны, то СПД или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц должны быть уведомлены оператором об этом заранее и от СПД должно быть получено письменное согласие. Школа должна сообщить СПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа СПД дать письменное согласие на их получение;

- оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о СПД, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением специальной категории персональных данных о состоянии здоровья (о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях) СПД указанных в Политике;

- оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные СПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обработка персональных данных, осуществляется школой № 131 с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным. Трансграничная передача персональных данных не предусмотрена и не осуществляется оператором;

- при принятии решений, затрагивающих интересы СПД, оператор не имеет права основываться на персональных данных СПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных СПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- совершеннолетние СПД или законные представители несовершеннолетних СПД должны быть ознакомлены под подпись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных СПД, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- СПД не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- СПД заключившие трудовые, гражданско-правовые договора с оператором или его законные представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных СПД;

- субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных оператором, а оператор обязан их предоставить в соответствии со статьями 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные СПД являются конфиденциальными; учитывая их количество и единое место обработки оператором и его представителями - соответствующий гриф ограничения на них не ставится;

- права и обязанности субъекта персональных данных в т.ч. на доступ к его персональным данным, права и обязанности оператора определяются и выполняются всеми участниками отношений в соответствии с федеральным законодательством и Положением;

- субъектам персональных данных передавшим оператору свои персональные данные для их обработки гарантируется их защита в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно;

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

### 3. Обязанности и права представителей оператора

3.1. Работники (представители оператора), имеющие доступ к персональным данным СПД, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные СПД третьей стороне без письменного согласия СПД или законного представителя несовершеннолетнего СПД, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.2.3. Положения, а также тогда, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные СПД полученные только от него лично или от законных представителей;

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных СПД от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить СПД (кроме несовершеннолетнего СПД) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области персональных данных, под подпись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных СПД;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию СПД или законных представителей несовершеннолетнего СПД его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях у самого СПД или законных представителей несовершеннолетнего СПД;

3.1.8. обеспечить СПД свободный доступ к персональным данным СПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. предоставить по требованию СПД полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.1.10. хранить в недоступных для третьих лиц местах персональные данные СПД (на бумажных так и на электронных носителях) с ограниченным доступом:

- поступившие данные от самого СПД;
- поступившие данные от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего СПД;
- сведения о несовершеннолетнем СПД, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего СПД;
- иную информацию, которая касается отношений обучения и воспитания несовершеннолетнего СПД.

3.2. Работники (представители оператора), имеющие доступ к персональным данным СПД, вправе:

3.2.1. разъяснять СПД положения законодательства в области персональных данных граждан;

3.2.2. сверять с оригиналами документов представленных СПД для получения персональных данных, уточнять у СПД полученные персональные данные.

3.2.3. для исполнения школой обязанности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по реализации прав обучающихся и их законных представителей, предоставлять (в т.ч по письменным запросам) полученные от СПД персональные данные обучающегося и его законного представителя в:

- субъекты профилактики, органы и другие учреждения, организации, занимающиеся на законных основаниях вопросами профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защитой населения;
- федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением и учреждения здравоохранения;
- органы службы занятости;
- правоохранительные органы (вкл. органы внутренних дел);
- учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции);
- образовательные учреждения для обработки данных об обучении, прохождении экзаменов, участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах и т.п.;
- общественные молодежные организации спортивной и патриотической направленности;
- организации военно-патриотической направленности;
- органы управления метрополитеном Санкт-Петербурга (в целях оформления проездных документов обучающихся).

3.3. Работники (представители оператора), имеющие доступ к персональным данным СПД, не вправе:

3.3.1. получать и обрабатывать персональные данные СПД о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.3.2. предоставлять кому-либо персональные данные СПД в коммерческих целях.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы СПД, представителям оператора запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Представители работодателя, которые имеют доступ к персональным данным в силу своих служебных обязанностей, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных. Должностные лица, осуществляющие сбор, обработку и хранение личных данных сотрудников определяются приказом руководителя.

#### **4. Права и обязанности субъектов персональных данных школы № 131**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, СПД имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. Персональные данные оценочного характера СПД, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего СПД имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные СПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите персональных данных СПД;

4.1.4. компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Совершеннолетний СПД, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего СПД обязан незамедлительно сообщать представителям оператора все изменения в своих и в персональных, данных несовершеннолетнего СПД переданных в обработку оператору, а также сведения, которые могут повлиять на принимаемые оператором решения в отношении СПД.

4.3. На территории школы (во время и вне уроков) недопустимо снимать на личные устройства видеофиксации участников образовательного процесса без письменного согласования со всеми участниками съемки, или их представителями. Съемка на уроке возможна только в том случае, если она обусловлена потребностями образовательного процесса.

#### **5. Передача персональных данных субъектов персональных данных школы № 131**

При передаче персональных данных СПД оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные СПД третьей стороне без письменного согласия СПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью СПД, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением;

- не сообщать персональные данные СПД в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные СПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать



от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные СПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными СПД в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением;

- осуществлять передачу персональных данных СПД в пределах школы в соответствии с настоящим Положением, с которым совершеннолетний СПД должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным СПД только специально уполномоченным лицам – представителям оператора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные СПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать избыточную информацию о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях СПД, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения совершеннолетним СПД трудовой функции в школе или возможности обучения несовершеннолетнего СПД в школе.

#### **6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники школы № 131 имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья и перенесенные заболевания, с помощью медицинского работника по их выбору.

#### **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных СПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение № 1 к настоящему Положению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных)

адрес (регистрации) субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий мою личность (паспорт) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, 198335, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А, далее – Оператор, школа), на обработку школой моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленному перечню (составу): анкетные и биографические данные; паспортные данные; сведения из документов об образовании (вкл. специальность и квалификацию); сведения из документов о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовом и общем стаже, педагогическом стаже, стаже по соответствующей должности, стаже в руководящих должностях; сведения о налоговом учете (свидетельство ИНН); сведения о пенсионном учете (свидетельство обязательного пенсионного страхования); сведения о воинском учете; содержание трудового договора; занимаемая должность; сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; сведения о ведомственных знаках отличия; наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования, административных наказаний (по основаниям, указанным в ТК РФ); сведения о составе семьи; адрес места жительства и регистрации; номера домашнего и (или) мобильного телефонов; адрес электронной почты; реквизиты банковской карты платежной системы (для осуществления выплаты заработной платы); личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами; личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами; сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях; трудовая книжка; дела, содержащие материалы по аттестации, служебные расследования на основании выше перечисленных - сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, в Пенсионный Фонд России, медицинские учреждения и военные комиссариаты.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных исключительно для цели обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудоустройства и работы в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга; получения образования; продвижения по службе; обеспечения личной безопасности работников; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников.

Настоящее согласие предоставляется мной Оператору на осуществление действий Оператора в отношении выше указанных персональных данных, которые необходимы для достижения мне и Оператору цели, включая (без ограничения): любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и уничтожение персональных данных. Я проинформирован, что

Оператор гарантирует обработку указанного состава персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует с момента моей подписи настоящего текста в течение всего срока моего трудоустройства, трудовых отношений с ГБОУ школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано в любой момент по моему письменному заявлению (способ отзыва настоящего согласия). С Положением ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую сознательно, своей волей и в своем интересе.

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

адрес (регистрации) субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий мою личность (паспорт) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

даю свое согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, 198335, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А, далее – Оператор, школа), на обработку школой моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленному перечню (составу): паспортные данные; образование; специальность; сведения о социальных льготах; сведения о составе семьи; адрес места жительства и регистрации; номера домашнего и (или) мобильного телефонов; адрес электронной почты; характер взаимоотношений в семье, на основании выше перечисленных – сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, медицинские учреждения и органы опеки и попечительства и обработки школой персональных данных моего несовершеннолетнего сына (дочери)

(ФИО несовершеннолетнего)

адрес (регистрации) субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

относящихся исключительно к перечисленному перечню (составу): анкетные и биографические данные; данные свидетельства о рождении (паспорта); данные полиса ОМС (ДМС), СНИЛС; сведения о социальных льготах; сведения о составе семьи; адрес места жительства и регистрации; номера домашнего и (или) мобильного телефонов; адрес электронной почты; личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами; личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами; место работы или учебы членов семьи; характер взаимоотношений в семье; сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях, на основании выше перечисленных – сведения и отчеты, направляемые в органы образования и статистики, государственной власти, медицинские учреждения и органы опеки и попечительства.

Я даю согласие на обработку моих и моего несовершеннолетнего сына (дочери) персональных данных исключительно для цели обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения поступления граждан на обучение в ГБОУ школу № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и обучения в школе; ведения школой учебно-воспитательной работы в отношении обучающихся школы; обеспечения личной безопасности обучающихся и работников школы; контроля количества и качества выполняемой работниками школы работы; обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников школы.

Настоящее согласие предоставляется мной Оператору на осуществление действий Оператора в отношении выше указанных персональных данных, которые необходимы для достижения мне и Оператору цели, включая (без ограничения): любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с этими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку указанного состава персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует с момента моей подписи настоящего текста в течение всего срока обучения моего несовершеннолетнего сына (дочери) в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано в любой момент по моему письменному заявлению (способ отзыва настоящего согласия). С Положением ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую сознательно, своей волей, в своем интересе и в интересе моего несовершеннолетнего сына (дочери).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

работающий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга),

на должности \_\_\_\_\_

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес регистрации и места жительства;
- домашний и мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все необходимые требования, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ  
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся (воспитанников) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа представлен в Приложении.

Основные понятия

1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- персональные данные учащихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.



## Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных

Ф И О , должность	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Директор	Обладает полной информацией об образовательном учреждении, имеет доступ ко всем персональным данным.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- уничтожение;</li> <li>- распространение;</li> <li>- блокирование;</li> <li>- обезличивание.</li> </ul>
Администрация школы (заместители директора, специалист по кадрам, заведующий канцелярией, специалист по охране труда, бухгалтерия)	<p>Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), работников школы.</p> <p>- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, доступ к автоматизированной информационной системе управления «ПараГраф»; тарификационным данным, документам по заработной плате работников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- уничтожение;</li> <li>- распространение;</li> <li>- блокирование;</li> <li>- обезличивание.</li> </ul>
Социальный педагог	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), касающихся социального статуса семьи и необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- распространение.</li> </ul>
Педагог-психолог	Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> </ul>

	материальных носителях, содержащих персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- распространение.</li> </ul>
Классные руководители	<p>Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.</p> <p>-Имеет доступ к личным делам обучающихся своего класса, а также доступ к электронному журналу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование.</li> </ul>
Учителя-предметники, воспитатели и все остальные педагогические работники ОУ	Имеет доступ к электронному журналу, содержащему персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование;</li> <li>- обновление.</li> </ul>
Заведующий библиотекой	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, содержащиеся в каталоге читателей библиотеки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование;</li> <li>- обновление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уничтожение.</li> </ul>
Заведующий дошкольным отделением	<p>Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ.</p> <p>-Доступ к личным делам работников дошкольного отделения, к автоматизированной информационной системе управления «ПараГраф ДОУ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- распространение.</li> </ul>
Администрация дошкольного отделения (заместитель, специалист по кадрам, бухгалтер, делопроизводитель)	<p>Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ.</p> <p>Доступ к личным делам работников дошкольного отделения, к автоматизированной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор;</li> <li>- систематизация;</li> <li>- накопление;</li> <li>- хранение;</li> <li>- уточнение (обновление, изменение);</li> <li>- использование;</li> <li>- распространение.</li> </ul>

	информационной системе управления «ПараГраф ДОУ».	
Медпункт	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ. Медицинские карты, сертификаты о профилактических прививках.	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор;</li><li>- систематизация;</li><li>- накопление;</li><li>- хранение;</li><li>- уточнение (обновление, изменение);</li><li>- использование;</li><li>- распространение.</li></ul>
Заведующий бассейном	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование;</li><li>- обновление.</li></ul>

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ школа № 131  
 Красносельского района  
 Санкт-Петербурга  
 Л.Н. Ненашева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор бумажных носителей персональных данных и установила, что персональные данные, зафиксированные на них, подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название бумажного носителя

Перечисленные бумажные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение № 6

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ школа № 131  
 Красносельского района  
 Санкт-Петербурга  
 Л.Н. Ненашева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акт об уничтожении машиночитаемых носителей и электронных файлов,  
 содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор съемных носителей персональных данных, файлов и папок, содержащихся в информационной системе персональных данных, и установила, что персональные данные, зафиксированные на них, подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название бумажного носителя

Всего съемных носителей: \_\_\_\_\_

На съемных носителях уничтожены персональные данные путем стирания ее с помощью возможностей операционной системы \_\_\_\_\_

Перечисленные съемные носители уничтожены путем \_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, деформирования)

Председатель:

Члены комиссии:

Прошито и пронумеровано

21 / Министерство образования

лист

Директор ГБОУ школы № 131 Красносельского  
района Санкт-Петербурга

Л.Н. Ненашева

« 31 »

20

17

