

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
решением Общего собрания  
работников ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15. 01. 2021 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБОУ школа  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 22. 01. 2021 № 3

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Общешкольного родительского  
комитета ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 18. 01. 2021 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дефектологической помощи в**  
**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дефектологической помощи (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124\_ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ школа № 131, в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения психических процессов и коммуникативной сферы (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Задачами Организации по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение диагностики психических процессов и коммуникативной сферы с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений обучающихся, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам (приложение 1);
- организация проведения занятий по коррекции психических процессов и коммуникативной сферы учащихся;
- организация пропедевтической дефектологической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений психических процессов и коммуникативной сферы, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

## 2. Порядок оказания дефектологической помощи в Организации

2.1. Дефектологическая помощь оказывается учителями-дефектологами ГБОУ школа № 131.

2.2. При оказании дефектологической помощи школой ведется документация согласно приложению 2. Срок и порядок хранения документов устанавливается согласно номенклатуре дел школы.

2.3. Дефектологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их согласия (приложение № 3).

2.4. Дефектологическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15-30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное

обследование обучающихся, имеющих нарушение психических процессов и коммуникативной сферы и получающих дефектологическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога и другие варианты диагностики, уточняющие статус обучающегося.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, формируется на основании результатов дефектологической диагностики с учетом выраженности нарушения психических процессов и коммуникативной сферы обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

На каждого обучающегося учитель-дефектолог заполняет карту развития, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.6. На коррекционно-развивающие занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения психических процессов и коммуникативной сферы, в том числе, расстройства аутистического спектра.

Зачисление обучающихся на занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с дефектологических занятий осуществляется по мере преодоления нарушений, компенсации особенностей психофизического развития конкретного ребенка.

Зачисление на занятия обучающихся, нуждающихся в получении дефектологической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.7. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной форме. Количество и периодичность занятий определяется учителями-дефектологами с учетом выраженности нарушений обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в несут учитель-дефектолог, классный руководитель и родители (законные представители) обучающихся.

2.8. Занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-дефектологами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов диагностики.

2.10. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4).

Учебный материал, используемый для работы учителями-дефектологами, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

Темы коррекционных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.11. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Учитель-дефектолог оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин

неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Консультативная деятельность учителей-дефектологов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей развития обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимся.

2.13. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов, сети Интернет, мессенджеров.

2.14. Учитель-дефектолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;

- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;

- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

- осуществлять систематическое взаимодействие с классными руководителями обучающихся, посещать уроки в целях выработки правильной стратегии коррекции нарушений;

- строго соблюдать принципы педагогической этики.

### **3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителей-дефектологов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего образования определяются с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.2. Учащиеся могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет 2-4 занятия в неделю.

3.4. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - 20-35 мин,

во 2 - 4 классах - 20-40 мин.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

Рекомендации учителя-дефектолога по развитию психических процессов и коммуникативной сферы обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, в том числе, тьюторам

ФИ учащегося	Особенности развития	Рекомендации

#### Приложение № 2

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

	Документ	Срок предоставления
1.	Должностная инструкция учителя-дефектолога	-
2.	График работы	Сентябрь
3.	Расписание занятий	Сентябрь
4.	Годовой план	Сентябрь
5.	Карты развития	Сентябрь, май
6.	Паспорт кабинета	Сентябрь
7.	Список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	Сентябрь
8.	Рабочие программы	Сентябрь
9.	Журнал коррекционно-развивающих занятий	По плану ВШК
10.	Журнал консультаций для родителей	По плану ВШК
11.	Журнал консультаций для педагогов	По плану ВШК
12.	Годовой отчет	Июнь
13.	Аналитическая справка по итогам диагностики	Июнь
14.	Отчёт об использовании современных педагогических технологий на логопедических занятиях	Декабрь, июнь
15.	Отчет о посещении уроков и занятий	Июнь

#### Приложение № 3

Руководителю организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность  
от ФИО родителя  
(законного представителя)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
 являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
 прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с \_\_\_\_\_ рекомендациями \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического \_\_\_\_\_ консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

При оснащении помещений для занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-дефектолога, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-дефектолога рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-дефектолога рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных занятий, приборами дополнительного освещения, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.



Прошито и пронумеровано

6 / шесте / лист of  
Директор Л.Н. Ненашева  
«22» септембра 20 21

