

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школа  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2021 № 33-08

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 04.08.2021 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа 131, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача 28.09.2020 № 28; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, методическими рекомендациями, а также Уставом ГБОУ школа № 131.

1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся школы, с целью создания оптимальных условий для полноценного, здорового питания обучающихся, укрепления здоровья детей, недопущения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений.

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Действие Положения распространяется на всех обучающихся школы № 131.

## **2. Цель и задачи организации питания обучающихся**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- организация оптимального режима питания обучающихся;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие положения по организации питания**

3.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая

признается победителем открытого конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ГБОУ школа № 131.

Обслуживание горячим питанием детей дошкольного отделения осуществляется штатными работниками школы № 131, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствие требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации а также, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования Красносельского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Дополнительный контроль организации питания осуществляется Советом по питанию, Комиссией родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **3.4. Требования к помещениям пищеблока.**

Для организации питания обучающихся школы № 131 используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность техническими средствами для реализации технологического процесса, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, холодильным, моечным оборудованием;
- обеспеченность исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, освещения;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями действующих СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, бактерицидных установок (в месте приготовления холодных закусок), их работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

#### **3.5. Требования в персоналу пищеблока.**

3.5.1. Лица, допущенные к работе на пищеблоке должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации, имеющие личную медицинскую книжку.

3.5.2. Ежедневно перед началом работы медицинский работник проводит осмотр сотрудников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра перед началом рабочей смены заносят в журнал здоровья.

3.5.3. Работники пищеблока обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в специально отведенных местах;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти, не застегивать спецодежду булавками;

- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;

- использовать медицинские перчатки при порционировании блюд, приготовления холодных закусок, салатов;

- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

- личные вещи и обувь персонала должны храниться отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах).

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры здорового питания обучающихся, этике приема пищи, профилактике алиментарно зависимых болезней, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий. Формы такой работы могут быть разными-лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры здорового питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования, родительского контроля по организации школьного питания и Совета по питанию.

3.7. **Режим питания:**

3.7.1. Режим питания в школе № 131 определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.7.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы № 131 ежегодно.

3.7.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.7.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100 процентов его стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Питание обучающихся школы № 131 организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

Обучающиеся школы, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной основе.

3.8.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся предоставляется только в дни фактического посещения учреждения обучающимися.

3.8.2. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

3.8.3. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.8.4. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации. Денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

3.8.5. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией другим категориям обучающихся не производится.

3.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное меню разрабатывается утверждается директором школы № 131. Информирование родителей (законных представителей) и детей осуществляется путем размещения в доступных местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке, официальном сайте) следующей информации:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц. Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе № 131 осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения и определяемые по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся школы № 131, должны соответствовать требованиям действующих СанПиН.

3.13. Директор школы № 131:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей школы, а также педагогических советах.

3.14. Приказом директора школы № 131 из числа административных или педагогических работников школы назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;

- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

### 3.15. **Дополнительное питание.**

3.15.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.15.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.15.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается директором школы.

3.15.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### 3.16. **Питьевой режим.**

3.16.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися стационарных питьевых кулеров.

3.16.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.16.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные действующими санитарными правилами.

## 4. **Ответственность**

4.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

4.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности, в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.