ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

10.01.2022 № 6 - хд

Об организации питания школьников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 1157 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2022 год»; распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 10.01.2022 организовать 2-х разовое бесплатное горячее питание всех обучающихся школы из расчета 164 рубля 70 коп. на одного учащегося в учебный день согласно установленным на финансовый год средствам.
2. Предоставлять 100% денежную компенсацию взамен питания на бесплатной основе обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, имеющим хронические заболевания по медицинским показаниям и на основании заявления родителей из расчета 188 рубля 00 коп. на одного учащегося в учебный день согласно установленным на финансовый год средствам.
3. Главному бухгалтеру Бобровой Марине Николаевне:

3.1. обеспечить контроль за сдачей ответственным по питанию ежемесячных отчетных данных в бухгалтерию;

3.2. обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 3 числа месяца следующего за отчетным в ГУ ЦБ Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по специально разработанной форме;

3.3. осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

4. Назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией, ответственным лицом за подготовку проектов приказов о питании и выплате 100% денежной компенсации взамен питания для обучающихся в рамках индивидуального обучения на дому.

5. Назначить Данилевич Зинаиду Алексеевну, бухгалтера, ответственным лицом за организацию питания в школе.

6. Возложить на. медицинскую сестру школы Комайкину Тамару Васильевну следующие обязанности по контролю безопасности и качества оказания услуг питания:

-за качеством пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов;

-за сбалансированностью рациона питания по основным пищевым веществам;

-за соблюдением разработанного меню на каждое блюдо. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности;

-за рационом питания обучающихся согласно нормам физиологических потребностей детей.

7. Обеспечить питание школьников согласно установленному режиму:

- Завтрак: 08.45 – 09.00 обучающиеся 8 вида

09.40 – 09.55 (1-4) классы

10.35 – 10.55 (5-9) классы

- Обед: 12.30 -12.45 обучающиеся 8 вида

13.25 -13.35 (1-4) классы

14.20 -14.35 (5-9) классы

8. В целях организации охраны жизни и здоровья обучающихся, развития культурных навыков у детей:

8.1. закрепить за каждым классом определенные обеденные столы.

Ответственными лицами назначить:

Гордиенко Татьяну Вадимовну, заместителя директора по учебной работе,

Кузьмину Ольгу Петровну, заместителя директора по учебной работе,

Малышкину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебной работе;

8.2. учителям и воспитателям сопровождать обучающихся в столовую;

8.3. учителям и воспитателям контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих обучающихся;

8.4. вменить в обязанности классным руководителям оформление талонов на питание своего класса;

8.5. сопровождающим обучающихся организовывать культурное поведение детей за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

9. Организовывать дежурство педагогических работников. Ответственным лицом назначить заместителя директора по воспитательной работе Бузовкину Наталью Вячеславовну.

10. Раджабовой Румие Кяшафовне, заведующему хозяйством, совместно с ООО «Северная Столица» обеспечить:

-санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;

-исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

11. В целях улучшения услуг по предоставлению питания обучающимся утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе (старшая школа).

Заместитель председателя: Гордиенко Татьяна Вадимовна, заместитель директора по учебной работе (начальная школа)

Члены совета: Боброва Марина Николаевна, главный бухгалтер;

Данилевич Зинаида Алексеевна, бухгалтер (организатор питания);

Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Николаева Юлия Алексеевна, председатель родительского комитета.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Бузовскиной Наталье Вячеславовне совместно с организатором питания Данилевич Зинаидой Алексеевной:

12.1. представить на утверждение план мероприятий по организации школьного питания;

12.2. обеспечить регулярную работу Совета по питанию за контролем качества сбалансированного школьного питания в течение 2022 года;

12.3. Совету по питанию систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания школьников в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

13. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Данилевич Зинаида Алексеевна, бухгалтер (организатор питания);

13.1. Вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

14. Утвердить комиссию для приемки пищеблока на готовность к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Данилевич Зинаида Алексеевна, бухгалтер (организатор питания)

Раджабова Румия Кяшафовна, заведующий хозяйством.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л.Н. Ненашева**