

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 131

Красносельского района

Санкт-Петербурга

 Л.Н. Ненашева

«10» августа 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организация обучения

с использованием дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

Содержание

1	Нормативно-правовая база	3
2	Основные понятия	3
2.1.	Виды дистанционных уроков	5
2.2.	Дистанционные учебные занятия	5
2.3.	Структура дистанционного урока. Сценарий урока	7
2.4.	Учебные средства дистанционного урока.	8
2.5.	Способы обеспечения доступа к учебным материалам	9
3	Критерии оценки и требования к проведению урока/занятия использованием дистанционных образовательных технологий	10
4	Алгоритм разработки урока/занятия на основе ДОТ	
	Приложения	15

1. Нормативно-правовая база

При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий необходимо руководствоваться нормами, предусмотренными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ст.13,16,17);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р);
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации приказ № 103 от 17 марта 2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмо министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Основные понятия

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Смешанное обучение (англ. “Blended Learning”) - сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии, такие как компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы и т.п. Учебный процесс при смешанном обучении представляет собой последовательность фаз традиционного и электронного обучения, которые чередуются во времени.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - объединяет весь спектр средств обучения, которые разработаны и воспроизводятся на базе компьютерных технологий.

Также можно встретить термин «ЦОР», то есть цифровые образовательные ресурсы – то есть такие, которые созданы на базе цифровых технологий и их можно воспроизводить с помощью цифровых устройств (это и звукозаписи, и видеофрагменты, и обучающие компьютерные игры, тесты, викторины, которые ученики проходят на компьютере или планшете.)

Информационные технологии - процесс создания, хранения, передачи, восприятия информации и методы реализации таких процессов.

Телекоммуникационные технологии - совокупность алгоритмов, методов и средств передачи информации (как передается телефонные сети; радиосети; телевизионные сети; компьютерные сети (Ethernet, Internet).

Технологические средства - совокупность технических устройств, алгоритмов и программного обеспечения, позволяющих передавать данные по каналам связи (телефон, компьютер, планшет).

2.1. Виды дистанционных уроков

Дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей (Е.В. Харунжаева).

Условия проведения дистанционного урока могут различаться по режиму взаимодействия преподавателя с учащимися:

- в режиме он-лайн с учащимся, одновременно находящимся у автоматизированного рабочего места;
- в режиме офф-лайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме.

2.2. Дистанционные учебные занятия

1. Анонсирующие занятие. Цель - привлечение внимания учащегося, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться

на личный опыт учащегося. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.

3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащегося. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии i-chat.

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Выполнение виртуальных лабораторных работ.

6. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть участники учебного процесса имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы.

7. Синхронная телеконференция. Проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные занятия могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте проведение группового занятия в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора. Компромиссным вариантом синхронных групповых занятий, семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов.

8. Асинхронная телеконференция. Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

9. Веб-занятие. Может быть оформлено в виде лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В

течение веб-занятия происходит обмен информацией посредством, например, chat или ICQ.

10. Олимпиада. Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством chat или ICQ.

11. Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике - проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

12. Вебинар (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») — это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

13. Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

2.3. Структура дистанционного урока. Сценарий урока

Модель структуры дистанционного урока включает в себя следующие элементы:

- Мотивационный блок. Мотивация - необходимая составляющая дистанционного урока, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учеником. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки обучающегося.

- Инструктивный блок (инструкции и рекомендации по выполнению задания, урока).
- Информационный блок (система информационного наполнения).
- Контрольный блок (система тестирования и контроля).
- Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой).

2.4. Учебные средства дистанционного урока

Сетевые образовательные ресурсы, являясь средством дистанционного учебного процесса, по своим дидактическим свойствам активно воздействуют на все компоненты системы обучения (цели, содержание, методы и организационные формы обучения) и позволяют ставить и решать сложные задачи педагогики в процессе обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.

При разработке дистанционного урока следует принимать во внимание изолированность учеников. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит ученику задавать вопросы.

Использование качественных графических файлов, оснащенных звуковым сопровождением и анимацией, повышают усвоение материала до 65% (для сравнения: во время обычного объяснения материала усваивается только 5%).

К учебным средствам в рамках дистанционного урока относятся:

- 1) учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);
- 2) сетевые учебно-методические пособия;
- 3) компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- 4) аудио учебно-информационные материалы;

- 5) видео учебно-информационные материалы;
- 6) лабораторные дистанционные практикумы;
- 7) учебные тренажеры с удаленным доступом;
- 8) базы данных и знаний с удаленным доступом;
- 9) электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

2.5. Способы обеспечения доступа к учебным материалам

Различают два вида доступа к учебным материалам:

- ограниченный доступ (требует регистрации в обучающей среде);
- неограниченный доступ (учебные материалы находятся в свободном доступе).

В настоящее время в практике проведения дистанционных уроков существует несколько способов доставки учебных материалов ученику:

1. Использование электронной почты или технологии i-chat для доставки учебных материалов ученику. Чаще всего такой доступ применяется при использовании кейс-метода. Обычно учебные материалы представлены в формате DOC или HTML. Ученики получают учебные кейсы с рекомендациями по изучению учебного материала и выполнению заданий. Выполненные задания ученики пересылают учителю.

Примечание:

При предоставлении кейса в формате DOC необходимо чтобы у учеников имелся специализированный текстовый редактор, позволяющий открывать документ и редактировать его (MS Word, OpenOffice). Формат HTML является открытым стандартом, может редактироваться любым текстовым редактором и легко интегрируется с любым веб-приложением.

Ограничения при использовании такого способа: у всех учеников должна быть персональная электронная почта. Сложность пересылки файлов большого размера и файлов с графическими изображениями. Рассылка кейсов может занимать длительное время.

Размещение учебных материалов и задания уроков в формате .DOC или .HTML в сети на Web-странице. Для изучения материалов ученикам требуется скачать документ на свой персональный компьютер, выполненные задания ученики пересылают учителю по электронной почте. При этом способе доставки требуется, чтобы у ученика был доступ к сети Интернет.

При таком способе доставки важным фактором является качественная и бесперебойная работа сервера, на котором хранятся материалы, а также объем учебных материалов и скорость Интернета.

Представление урока как отдельного Web-сайта. Управление ходом познавательной деятельности ученика осуществляется посредством перекрестных гиперссылок. Такой способ доставки учебных материалов позволяет наиболее эффективно организовать интерактивное взаимодействие учителя и ученика.

3 . Критерии оценки и требования к проведению урока/занятия с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Внешний порядок урока.

К внешнему порядку урока/занятия относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время урока.

2. Внутренний порядок урока (его структура)/занятия.

К внутреннему порядку урока/ занятия относится целесообразное распределение урока/ занятия на этапы, т.е. урок/занятие делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированный урок/занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленный урок/занятие учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала,

позволяет учащимся последовательно продвигаться им от одной частной цели урока к другой.

3. Проблемный подход к обучению, в котором учащиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.

4. Соответствие занятия дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку/ занятию и т.д.

5. Требования к обучаемым, непосредственным участникам урока/ занятия, - иметь навыки пользователя компьютера: уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, браузерами, технологиями гостевой книги и беседы (chat).

6. Высокая активность учащихся.

Создать условия, при которых учащиеся непроизвольно войдут в процесс обучения и будут участниками решаемых задач до конца урока/занятия. Для этого целесообразно распределить урок/ занятие на этапы, позволяющие продвигаться учащимся от одной цели к другой, в соответствии с целями всего урока/занятия. В течение всего урока/занятия необходимо поддерживать у учащихся интерес к уроку/занятию, создавать мотивы активизации их деятельности.

7. Мотивация деятельности учащихся.

Мотивация достигается реальными целевыми установками учащихся, заключающихся в создании проблемных ситуаций, которыми могут являться "странные истории", неожиданные факты и т.д.

8. Методы урока/занятия: частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими учащимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д.

При подготовке урока/занятия необходимо учитывать все компоненты.

4. Алгоритм разработки урока/занятия на основе ДОТ

1. Определение темы дистанционного урока/занятия.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого

модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся.

Распределение времени урока (для он-лайн режима):

- Ознакомление с инструкцией – 3 минуты;
- Работа в соответствии со сценарием – 10 минут;
- Выполнение индивидуальных заданий – 20 минут (в режиме off-line);
- Обсуждение результатов урока – 7 минуты.

11. Подготовка технологической карты урока дистанционного урока.

12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности ученика подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

13. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.

14. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

15. Опытная эксплуатация урока.

16. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.

17. Проведение урока.

18. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников так и дистанционного учителя.

Сценарий дистанционного урока может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

**« Организация обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга»**

Примерный план урока/занятия

При проектировании урока необходимо подготовить план урока, который может состоять из следующих пунктов:

1). Выбор типа урока: изучение нового материала, закрепление пройденного, лабораторная работа, практическая работа, лабораторный практикум, контроль и оценка знаний учащихся, обобщение и систематизация знаний и др.

2). Постановка цели урока.

3). Краткий конспект урока, описывающий методы работы и задания для учащихся, предусматривающие конкретное время выполнения.

4). В плане урока указать используемые при проведении урока ссылки Интернет-ресурсов (URL-адреса).

5). При необходимости, если урок (только для учителя) позволяет, предусмотреть практические контрольные работы, а также домашнее задание для учащихся с учетом их психофизических и возрастных особенностей. Контроль и оценку давать на каждом уроке. Домашнее задание может выполнять различные функции: закрепление полученных на уроке знаний и навыков, обобщения, систематизации либо применения на уроке знаний и умений на практике, обеспечения исходного уровня последующего урока, а также для самостоятельной проработки нового материала. Оно используется также для устранения пробелов в знаниях, подготовки к экзаменам или к работе над новым материалом и т.д.

6). Оценка деятельности учащихся.

На занятиях необходимо осуществлять их контроль и оценку.

7). Рефлексия, предусматривающая общий анализ урока /занятия, его позитивные и негативные стороны, возникшие проблемы и способы их преодоления.

Приложение 2.

СТРУКТУРА УРОКА/ ЗАНЯТИЯ

в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в
ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Структурный элемент	Описание/содержание	Форма проведения
Введение (инструкция) – обязателен в начале каждого урока/ занятия, может быть в начале раздела/темы	Цели, задачи урока/ занятия Анкеты, входное тестирование Регистрация (если есть) Организационные вопросы Итоговые (отчетные) мероприятия Другая необходимая информация	Информационный ресурс Текстовой файл
Теоретические материалы (при необходимости)	Содержание изучаемого материала (новый материал, закрепление, повторение)	Текстовые материалы Презентации Учебные модули Видеолекция Вебинар Ссылки на материалы для изучения Видеоролик Учебный фильм
Закрепление, повторение, отработка (при необходимости)	Проверка усвоение материала, который изучен ранее. Упражнения для закрепления, отработки навыков. Тренинги, промежуточное тестирование, открытые задания	Он-лайн для разработки упражнения Использование готовых тренажеров Вопросы для самоконтроля Тесты Задания
Итоговая работа (при необходимости), на каждом уроке/ занятии, может быть по теме/разделу	Контроль знаний	Выполнение задания Итоговый тест Итоговая работа Совместная работа
Заключение /Рефлексия – обязателен в конце каждого урока/ занятия, может быть в конце раздела/темы	Результаты обучения Итоговая анкета	Информационный ресурс Анкета Опрос Форум

Приложение 3.

Критерии оценивания эффективности урока (начальная школа)
в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дата _____
Класс _____
Учитель _____
Предмет _____
Тема урока _____

№ п/п	Параметры урока	Критерии оценки	Количество баллов		Примечания
			Макс.	Факт.	
1.	Гигиенические требования к уроку	Соответствие структуры урока особенностям ДО <ul style="list-style-type: none"> • не соответствует • соответствует частично • соответствует полностью 	0 1 2		
		Учет возрастных и психологических особенностей обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • не учитываются • учитываются частично • учитываются полностью 	0 1 2		
		Соблюдение требований к оформлению и предъявлению электронных средств обучения <ul style="list-style-type: none"> • не соблюдаются • соблюдаются частично • соблюдаются полностью 	0 1 2		
		Эффективность использования цифровых образовательных ресурсов на уроке <ul style="list-style-type: none"> • не эффективны • эффективность частична • эффективны 	0 1 2		
		Создание здоровьесберегающих условий образовательной деятельности учащихся <ul style="list-style-type: none"> • создаются • создаются частично • создаются полностью 	0 1 2		

2.	Определение темы урока. Постановка целей и задач.	Определение темы урока <ul style="list-style-type: none"> • отсутствует • производится учителем • производится с участием учащихся 	0 1 2		
		Целеполагание <ul style="list-style-type: none"> • цель не конкретна • цель конкретна, но не проверяется её достижение • цель диагностична и проверяется её достижение 	0 1 2		
3.	Планирование деятельности. Осуществление деятельности.	Планирование деятельности <ul style="list-style-type: none"> • отсутствует • происходит по плану, предложенному учителем • осуществляется учащимися при направляющем участии учителя 	0 1 2		
		Учебные действия: <ul style="list-style-type: none"> • Хаотичные • Репродуктивные • Продуктивные 	0 1 2		
4.	Форма взаимодействия при осуществлении практической деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • не осуществляется • осуществляется только учителем • осуществляется на основе самоконтроля 	0 1 2		
5.	Подведение итогов деятельности	Выставление отметок производится <ul style="list-style-type: none"> • только учителем • учителем по результатам самооценки • осуществляется в виде рефлексии 	0 1 2		
6.	Учёт дистанционной изолированности обучающихся	Формирование учебной мотивации <ul style="list-style-type: none"> • не уделяется внимание • используются внешние стимулы 	0 1 2		

		<ul style="list-style-type: none"> с целью усиления мотивации в ходе урока вносятся изменения в зависимости от настроения учащихся 			
		<p>Обеспечение разноуровневого подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> не обеспечивается обеспечивается 	0 1		
		<p>Оптимальность и разнообразие приёмов обратной связи (наличие необходимых пояснений, обратной связи)</p> <ul style="list-style-type: none"> не реализуется реализуется 	0 1		
7.	Формирование УУД	<ul style="list-style-type: none"> не организовано организовано фрагментарно целенаправленное формирование УУД 	0 1 2		
8.	Технологичность урока	<p>Соответствие содержания учебного материала обозначенным целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> не соответствует соответствует 	0 1		
		<p>Требование соответствия урока современным технологиям, приемлемым к специфике данной формы обучения, реализуется</p> <ul style="list-style-type: none"> без использования определённой технологии с использованием элементов одной или разных современных технологий путём использования конкретной технологии 	0 1 2		
9.	Коррекционная направленность урока	<ul style="list-style-type: none"> отсутствует осуществляется с помощью коррекционно-развивающих методов и приёмов 	0 1		
10.	Педагогический стиль	<p>Нормы педагогической этики</p> <ul style="list-style-type: none"> не соблюдаются соблюдаются частично соблюдаются полностью 	0 1 2		

		Изложение учебного материала			
		<ul style="list-style-type: none"> • нет системности в построении учебного диалога • изложение доступно и последовательно 	0		
			1		

Эффективность урока = общее количество баллов * 50 : 100%

100% - 85% высокая эффективность урока

84% - 60 % средняя эффективность урока

59 % - 0% низкая эффективность урока

ФИО администратора _____ / _____ /

Критерии оценивания эффективности урока (основная школа)
в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО педагога _____

Предмет _____

Тема урока _____

Класс _____

Дата проведения _____

№	Название критерия	Количество баллов		
		3	2	1
1	Создание и удерживание на протяжении урока продуктивного контакта с учащимся, том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
2	Стимулирование положительной мотивации учащегося на протяжении занятия			
3	Положительная динамика достижений учащихся на уроке (сформированные УУД)			
4	Учет психофизических и возрастных особенностей учащихся, реализация индивидуально-дифференцированного подхода:			
	- в аспекте содержания урока			
	- в аспекте построения (хронометраж, смена деятельности) урока			
5	Использование в уроке современных образовательных технологий			
6	Использование в уроке здоровьесберегающих технологий			
7	Соблюдение норм СанПиН при проведении урока			
8	Качество конспекта урока (форма, содержание)			
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:	есть (-5б.)		нет (1 б.)
	- от учащихся			
	- от родителей (от законных представителей)			
	- от представителей администрации			
СУММА БАЛЛОВ				

Оценка эффективности проведения коррекционно-развивающего занятия специалистом (в баллах):

31 балл	высокая эффективность проведения занятия
20- 31 балл	средняя эффективность проведения занятия
менее 20 баллов	низкая эффективность проведения занятия

ФИО администратора _____ / _____ /

**Критерии оценивания эффективности урока
(учащиеся с интеллектуальными нарушениями)**

в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО педагога _____

Предмет _____

Тема урока _____

Класс _____

Дата проведения _____

№	Название критерия	Количество баллов		
		3	2	1
1	Создание и удерживание на протяжении урока продуктивного контакта с учащимся, том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
2	Стимулирование положительной мотивации учащегося на протяжении занятия			
3	Положительная динамика достижений учащихся на уроке (сформированные БУД)			
4	Учет психофизических и возрастных особенностей учащихся, реализация индивидуально-дифференцированного подхода:			
	- в аспекте содержания урока			
	- в аспекте построения (хронометраж, смена деятельности) урока			
5	Использование в уроке современных образовательных технологий			
6	Использование в уроке здоровьесберегающих технологий			
7	Соблюдение норм СанПиН при проведении урока			
8	Качество конспекта урока (форма, содержание)			
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:	есть (-5б.)		нет (1 б.)
	- от учащихся			
	- от родителей (от законных представителей)			
	- от представителей администрации			
СУММА БАЛЛОВ				

Оценка эффективности проведения коррекционно-развивающего занятия специалистом (в баллах):

31 балл	высокая эффективность проведения занятия
20- 31 балл	средняя эффективность проведения занятия
менее 20 баллов	низкая эффективность проведения занятия

ФИО администратора _____ / _____ /

**Критерии оценивания эффективности занятия воспитателя ГПД
в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ФИО воспитателя _____

Тема занятия _____

Класс _____

Дата проведения _____

№	Название критерия	Количество баллов		
		3	2	1
1	Создание и удерживание на протяжении занятия продуктивного контакта с учащимся, том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
2	Стимулирование положительной мотивации учащегося на протяжении занятия			
3	Положительная динамика достижений учащихся на занятии (сформированные БУД/УУД)			
4	Учет психофизических и возрастных особенностей учащихся, реализация индивидуально-дифференцированного подхода:			
	- в аспекте содержания занятия			
	- в аспекте построения (хронометраж, смена деятельности) урока			
5	Использование в занятии современных образовательных технологий			
6	Использование в занятии здоровьесберегающих технологий			
7	Соблюдение норм СанПиН при проведении занятия			
8	Качество конспекта занятия (форма, содержание)			
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:	есть (-5б.)		нет (1 б.)
	- от учащихся			
	- от родителей (от законных представителей)			
	- от представителей администрации			
СУММА БАЛЛОВ				

Оценка эффективности проведения коррекционно-развивающего занятия специалистом (в баллах):

31 балл	высокая эффективность проведения занятия
20- 31 балл	средняя эффективность проведения занятия
менее 20 баллов	низкая эффективность проведения занятия

ФИО администратора _____ / _____ /

Критерии оценивания эффективности коррекционно – развивающего занятия
специалиста службы сопровождения
(учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог),
в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

ФИО педагога _____

Должность _____

Тема занятия _____

Дата проведения _____

№	Название критерия	Количество баллов		
		3	2	1
1.	Создание и удерживание на протяжении занятия продуктивного контакта с воспитанником/учащимся, том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
2.	Стимулирование положительной мотивации воспитанника/учащегося на протяжении занятия			
3.	Положительная динамика достижений учащихся/воспитанников на занятии (сформированные ЗУН/ БУД/УУД)			
4.	Учет психофизических и возрастных особенностей воспитанников/учащихся, реализация индивидуально-дифференцированного подхода:			
	- в аспекте содержания занятия			
	- в аспекте построения (хронометраж, смена деятельности) занятия			
5.	Использование в занятии современных образовательных технологий			
6.	Использование в занятии здоровьесберегающих технологий			
7.	Соблюдение норм СанПиН при проведении занятия			
8.	Качество конспекта занятия (форма, содержание, актуальность)			
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:	есть (0 б.)	нет (1 б.)	
	- от учащихся/воспитанников			
	- от родителей (от законных представителей)			
	- от педагогов			
	- от представителей администрации			
СУММА БАЛЛОВ				

Оценка эффективности проведения коррекционно-развивающего занятия специалистом (в баллах):

31 балл	высокая эффективность проведения занятия
20- 31 балл	средняя эффективность проведения занятия
менее 20 баллов	низкая эффективность проведения занятия

ФИО администратора _____ / _____ /

Критерии оценивания эффективности работы
специалиста службы сопровождения
(учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)
в том числе в период работы с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

ФИО педагога _____

Должность _____

Период оценивания: с _____ по _____

№	Название критерия	Количество баллов 3 - высокий уровень 2 - средний уровень 1 - низкий уровень		
		3	2	1
1.	Качество проведения входной, промежуточной, итоговой диагностики (валидность методов и методик, качество организации проведения диагностических процедур, наличие диагностической документации (форма отчета-каталог диагностических тестов, психодиагностические протоколы, отчетные таблицы с результатами психодиагностики)			
2.	Создание позитивного контакта с воспитанниками/учащимися и стимулирование положительной мотивации на коррекционно-развивающих занятиях			
3.	Положительная динамика достижений воспитанников/учащихся в период обучения (форма отчета-аналитическая справка)			
4.	Учет психофизических и возрастных особенностей воспитанников/учащихся в работе специалиста (форма отчета-наличие в списке методических материалов, используемых специалистом, документов, отражающих данные требования)			
5.	Использование современных образовательных технологий при проведении занятий (форма отчета-каталог ЭОР)			
6.	Использование в занятиях здоровьесберегающих технологий (форма отчета-конспекты занятий/материалы для занятий)			
7.	Соблюдение норм СанПиН 2.4.2.2821 при проведении занятия(форма отчета-конспекты занятий/материалы для занятий)			
8.	Наличие пакета конспектов занятий согласно календарно-тематическому планированию			
9.	Своевременное предоставление отчетной документации			
10.	Повышение профессиональной педагогической компетенции (форма отчета-документальная)	есть (1 б.)		нет (0 б.)
	- участие в МО различного уровня;			
	- личное участие в конкурсах педагогического мастерства;			

	- выступление на семинарах, конференциях и пр.		
11.	Наличие публикаций (форма отчета-сертификат о публикации/копия титульного листа, содержания и статьи)	есть (1 б.)	нет (0 б.)
12.	Разработка и разъяснение рекомендаций участникам образовательного процесса (разработанные рекомендации, журнал учета консультаций, упоминание в протоколах заседаний и др.)	есть (1 б.)	нет (0 б.)
13.	Качество организации консультаций участников образовательного процесса		
	- воспитанники/учащиеся		
	- родители (законные представители)		
	- педагоги		
14.	Качество профессиональной коммуникации педагогов (участие в супервизиях и внеплановых заседаниях психолого-педагогических консилиумов по вопросам изменения образовательного маршрута и др.)		
15.	Оснащение кабинета специалиста современными коррекционно-развивающими и диагностическими материалами		
16.	Соблюдение кодекса этики и правил внутреннего распорядка ОУ		
17.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса:	есть (0 б.)	нет (1 б.)
	- от учащихся/воспитанников		
	- от родителей (от законных представителей)		
	- от педагогов		
	- от представителей администрации		
СУММА БАЛЛОВ			

Оценка эффективности работы специалиста (в баллах):

65 и более	высокая эффективность работы
64-56	средняя эффективность работы
менее 56	низкая эффективность работы

ФИО администратора _____ / _____ /