

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 14.01.16 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от 14.01.16 № 8

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета
ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 14.01.16 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по питанию
ГБОУ школы № 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, регулирующий в пределах своей компетенции вопросы организации и контроля за полноценным питанием обучающихся ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга. Совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Постановлениям Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениям Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставу образовательного учреждения.
- 1.3. Данное положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с действующим Уставом и утверждаются директором образовательного учреждения.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 11 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора школы. Из числа членов Совета по питанию назначаются заместители председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - Зам. директора по УР (начальная школа)
 - Зам. директора по УР (старшая школа)
 - Зав. дошкольным отделением
 - Зам. директора по ВР
 - Главный бухгалтер
 - Бухгалтер (организатор питания)
 - Медсестра дошкольного отделения
 - Медсестра школы
 - Бухгалтер-калькулятор ОАО «Комбинат социального питания Красносельского административного района»
 - Представитель родительского комитета
- 2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания.
- 3.3. Контроль за полноценностью питания.
- 3.4. координация деятельности школы и школьной столовой по вопросам питания.

IV. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
 - консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания.
- 4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.)
 - сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за выполнением цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором.
 - за выполнением норм раскладки.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.
- 4.4 Протоколы заседаний подписываются председателем Совета по питанию и ведутся в печатном виде.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.