



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 09 » 01 2018

№ 136-00

Об организации питания воспитанников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 07.08.2012), Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (с изменениями на 25.12.2013); СанПиНа 2.4.1.3049-13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.01.2018 по 31.12.2018 года бесплатное горячее питание всех воспитанников дошкольного отделения.
2. Главному бухгалтеру Бобровой М.Н.:
 - 2.1. Обеспечить контроль за сдачей месячных отчетных данных бухгалтером по питанию Шепетюк Л.Н. в бухгалтерию;
 - 2.3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием средств и исполнением договора по питанию.
3. Назначить Сергиевскую Е.А., заведующего канцелярией, ответственной за издание приказов о питании.
4. Назначить Шепетюк Л.Н., бухгалтера, ответственной за питание в саду.
5. Возложить на Гемке Н.А. медсестру дошкольного отделения следующие обязанности:
 - 5.1. Осуществлять контроль в целях безопасности и качества оказания услуг питания:
 - За проверкой качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов.
 - За сбалансированностью рациона питания по основным пищевым веществам.
 - За соблюдением разработанного меню на каждое блюдо. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

- За рационом питания воспитанников согласно нормам физиологических потребностей детей.
- За подачу на пищеблок списка воспитанников на день питания.

5.2. По ведению следующей документации по питанию:

- журнал учета (ежедневного) количества питающихся воспитанников;
- тетрадь контроля за санэпидрежимом на пищеблоке и в столовой;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- накопительная ведомость выполнения 10-дневных норм.

6. Обеспечить питание воспитанников согласно установленного режима:

- Завтрак: 8.30 - 8.50
- Обед: 12.30 – 12.50
- Полдник: 15.30 - 15.50

7. В целях организации охраны жизни и здоровья учеников, развития культурных навыков, воспитателям:

7.1. Организовывать питание в помещении групповых, т.к. группы оборудованы моечными в соответствии с СанПиНом.

7.2. Контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих.

7.3. Организовывать культурное поведение за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Обеспечить Микрюковой Н.Ю., заведующему хозяйством:

- Санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;
- организацию регулярной централизованной стирки спецодежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

9. В целях улучшения услуг по предоставлению питания воспитанникам утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель	Яковлева Е.А., заведующий дошкольным отделением
Заместитель председателя	Петухова Е.Л., заведующий методическим кабинетом
Члены совета	Шепетюк Л.Н., бухгалтер
	Гемке Н.А., мед.сестра (дошкольное отделение)
	Колосова Т.В., повар

10. Бухгалтеру Шепетюк Л.Н. систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания детей в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

11. Назначить повара Колосову Т.В. ответственной:

11.1 за обработку яиц в соответствии с инструкцией;

11.2 за отбор суточных норм.

12. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Яковлева Е.А., заведующий дошкольным отделением

Члены комиссии:

Микрюкова Н.Ю., заведующий хозяйством

Колосова Т.В., повар (дошкольное отделение)

Гемке Н.А., мед.сестра (дошкольное отделение)

12.1. Вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: СанПиН 2.41.3049-13.

Директор



Л.Н.Ненашева