



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

«06» 11 2018

№ 38/1 - хд

О создании комиссии по противодействию коррупции

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ № 18 -- хд от 04.09.2017 года утратившим силу,
2. Создать в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председателя комиссии – Вихарева В.А., заместителя директора по УР,
Заместителя председателя комиссии – Жебрович Ю.А., заместителя директора по АХР,
Членов комиссии: - Решетниковой Э.Г. – специалиста по кадрам,
- Раджабовой Р.К. – заведующего хозяйством,
Ответственного секретаря комиссии: Данилевич Т.С. – социального педагога.
Представитель Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Ненашева

С приказом ознакомлены:

«06» 11 2018		В.А. Вихарев
«06» 11 2018		Ю.А. Жебрович
«06» 11 2018		Э.Г. Решетникова
«06» 11 2018		Р.К. Раджабова
«06» 11 2018		Т.С. Данилевич

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Перечень

должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий библиотекой;
- заведующий канцелярией;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующий дошкольным отделением;
- заведующий хозяйством;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

- учитель;
- воспитатель;
- учитель – логопед;

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог – психолог;
- социальный педагог.