



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

№ 15 -од от «15» 01 2020

Об организации питания учащихся

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 07.08.2012), Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (с изменениями на 25.12.2013), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства СПб от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона СПб «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»; постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год»; распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»; СанПиНа 2.4.5.2409-08.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 15.01.2020 года 2-х разовое бесплатное горячее питание всех учащихся школы из расчета 165 рублей 33 коп. на одного учащегося в учебный день согласно заключенного контракта № 131/26-20 от 15.01.2020.
2. Предоставлять 100% денежную компенсацию установленную в соответствии с Законом Санкт-Петербурга взамен питания на бесплатной основе учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, имеющим хронические заболевания по медицинским показаниям и на основании заявления родителей из расчета 167 рублей 00 коп. на одного учащегося в учебный день согласно установленных на финансовый год средств на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932.
3. Главному бухгалтеру Бобровой М.Н.:
 - 3.1. Обеспечить контроль за сдачей месячных отчетных данных ответственным по питанию в бухгалтерию;

3.2. Обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 3 числа месяца следующего за отчетным в ГУ ЦБ Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по специально разработанной форме;

3.3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

4. Назначить Сергиевскую Е.А., заведующего канцелярией, ответственной за издание приказов о питании и выплате 100% денежной компенсации взамен питания для учащихся, обучающихся на индивидуальном обучении.

5. Назначить Пчелкину А.А., бухгалтера, ответственной за питание в школе.

6. Возложить на Хлюстову В.Н. медсестру школы следующие обязанности:

Осуществлять контроль в целях безопасности и качества оказания услуг питания:

- За проверкой качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов.
- За сбалансированностью рациона питания по основным пищевым веществам.
- За соблюдением разработанного меню на каждое блюдо. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.
- За рационом питания школьников и детей согласно нормам физиологических потребностей детей.

7. Обеспечить питание школьников согласно установленного режима:

- Завтрак: 08.45 – 09.00 учащиеся 8 вида

09.40 – 09.55 (1-4) классы

10.35 – 10.55 (5-9) классы

- Обед: 12.35 -12.45 учащиеся 8 вида

13.25 -13.35 (1-4) классы

14.20 -14.35 (5-9) классы

8. В целях организации охраны жизни и здоровья учеников, развития культурных навыков, классным руководителям и воспитателям:

8.1. Закрепить за каждым классом определенные обеденные столы.

Ответственные: Глушкова И.В., заместитель директора по учебной работе;

Мальшкіна О.Н., заместитель директора по учебной работе;

Кузьмина О.П., заместитель директора по коррекционной работе.

8.2. Сопровождать учителям и воспитателям школьников в столовую.

8.3. Контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих.

8.4. Вменить в обязанности классным руководителям оформление талонов на питание своего класса.

8.5. Организовывать культурное поведение за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

9. Организовывать дежурство учителей и учащихся по утвержденному графику для постоянного контроля за качеством пищи и культуры обслуживания, руководить дежурством учащихся, которые наводят порядок в обеденном зале (убирают со столов остатки пищи и грязную посуду).

Ответственный заместитель директора по воспитательной работе Бузовкиной Н.В.

10. Обеспечить Раджабовой Р.К., заведующему хозяйством совместно с ООО «ЮПИТЕР ХОЛЛ»:

- Санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

11. В целях улучшения услуг по предоставлению питания учащимся и воспитанникам утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель	Мальшкина О.Н., заместитель директора по УР (старшая школа)
Заместитель председателя	Глушкова И.В. зам.директора по УР (начальная школа)
Члены совета	Боброва М.Н., главный бухгалтер Пчелкина А.А., бухгалтер (организатор питания). Хлюстова В.Н., мед.сестра школы Иванова Е.В., зав.производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга Чертова О.А. (от родительского комитета);

12. Заместителю директора по ВР Бузовкиной Н.В. совместно с организатором питания Пчелкиной А.А.:

12.1. Представлять на утверждение план мероприятий по организации школьного питания.

12.2. Обеспечить регулярную работу Совета по питанию за контролем качества сбалансированного школьного питания в течение 2020 - 2021 учебного года;

12.3. Систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания школьников в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

13. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:	Мальшкина О.Н., заместитель директора по УР
Члены комиссии:	Хлюстова В.Н., мед.сестра школы Иванова Е.В., зав.производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга Пчелкина А.А., бухгалтер (организатор питания)

13.1. Вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

14. Утвердить комиссию для приемки пищеблока на готовность к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии:	Мальшкина О.Н., заместитель директора по УР
Члены комиссии:	Иванова Е.В., зав.производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга Пчелкина А.А., бухгалтер (организатор питания) Раджабова Р.К.

15. Утвердить комиссию для принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в составе:

Председатель комиссии: Ненашева Л.Н., директор

Заместитель председателя комиссии: Пчелкина А.А., бухгалтер (организатор питания)

Члены комиссии: Казакова Л.В., председатель профсоюза
Зайберт Н.С., представитель ОБО "СПБ ЦМС КК"
Соломатина О.Ю., представитель отдела образования администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: СанПиН 2.4.5.2409-08.

Директор



Л.Н.Ненашева