

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
198335, Санкт-Петербург, улица Маршала Захарова, д. 16, корп.5, лит. А  
тел. 241-37-85, www.gbskou131.ru

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 29.03.2020 № 66-г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности с использованием**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**  
**в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- с СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности, реализуемой в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа). Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Данное Положение разработано в целях:

- определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышения доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от их места нахождения и времени.

1.4. Под дистанционным обучением понимается способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (п.4 ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации).

2.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (классов) и организации карантинного режима в школе (классе).

2.3. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. Деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность остальных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращенное время проведения уроков до 30 минут.

2.4. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.5. Директор школы осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на сохранение качества работы школы во время карантина.

2.6. Заместитель директора по учебной, воспитательной и коррекционной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации для обучающихся школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лекции для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарного плана рабочей программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационную деятельность

педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность работы школы во время карантина.

2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического плана рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, при возможности доступа к рабочему месту, в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал, а также доводят их до сведения обучающихся и родителей посредством обратной связи в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п. При отсутствии доступа к электронному журналу, вносят отметки незамедлительно после возврата к рабочему месту.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей). Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио лекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами. Рекомендуемые ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Портал дистанционного обучения <http://do2.rcokoit.ru>

2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>.

3. Учи.ру.

4. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>.

5. Интернет урок <https://interneturok.ru/>.

6. Якласс <https://www.yaklass.ru/>.

7. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>.

3.4. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическом плане, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

3.5. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическом плане.

3.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

3.7. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебное задание в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может включать в себя:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Самостоятельная работа может оцениваться педагогом в соответствии с традиционными методами оценивания через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения (карантина).

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения (карантина) может быть оценена педагогами только в случае достижения удовлетворительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся коррекционные занятия по восполнению пробелов после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией, в случае отсутствия технической возможности, традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

#### **4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ**

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским рекомендациям.

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

4.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.5. При наличии технической возможности образовательной организации, аппаратно-программный комплекс для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида передается во временное безвозмездное пользование, с заключением соответствующего договора с его родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном ст.ст.689 -701 Гражданского кодекса Российской Федерации под личную материальную ответственность по акту приема-передачи.

4.6. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать ФГОС.

4.9. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

4.10. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

## **5. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности,

предусмотренные законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами образовательной организации.

5.2. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, электронную почту, Skype, Viber, WhatsApp и другие виды электронной связи по договорённости с учителем, классным руководителем и родителями.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима. Также школа, при наличии технической возможности, предоставляет таким обучающимся переносные персональные компьютеры на время карантинного режима с заключением соответствующего договора с его родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном ст.ст.689 -701 Гражданского кодекса Российской Федерации под личную материальную ответственность по акту приема-передачи.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личным сообщением по мобильному телефону, сети Интернет, социальные сети;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.7. Родители обучающихся (законные представители) осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий; предоставляют ребёнку персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, либо, предоставленный школой по акту приема-передачи, а также стабильный канал подключения к Интернет;

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период карантинного режима.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.