

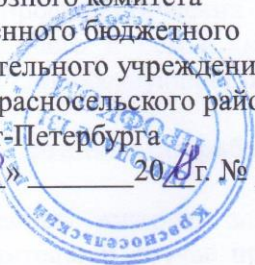
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

от «22» 10 2018 г. № 3571-09

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Просоюзного комитета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы № 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от «20» 10 2018 г. № 4)



**Инструкция  
работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке ведения учета  
несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по  
неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга разработана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа № 131, школа) и является локальным нормативным актом школы № 131.

Кроме настоящей Инструкции работники школы, осуществляющие ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия руководствуются действующим в школе локальным нормативным актом - Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующее общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе № 131, принимает меры по их воспитанию и получению ими

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе № 131 по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. Учет в школе № 131 детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой № 131 в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в школе.

## **2. Организация работы по учету детей в школе № 131**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 5 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель в первый день отсутствия ребенка в школе выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классному руководителю следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, классный руководитель проводит индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. При необходимости школьный педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия - классный руководитель посещает такого ученика на дому совместно с представителями правоохранительных органов, ООиП МО. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, классному руководителю следует предупредить их в письменной форме об

административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить Ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если обучающийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, классному руководителю необходимо вынести рассмотрение этого на Комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п. 1. ст. 21 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, классный руководитель обязан осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переводе ребенка из школы № 131 в другую школу принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины:**

3.1. На внутришкольный контроль ставится обучающийся за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца).

3.2. Данные об обучающихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, оформляются классными руководителями документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью директора школы и печатью на заседание Совета по профилактике.

3.3. Классные руководители несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в школе.

#### **4. Порядок снятия с внутришкольного контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины**

Снятие с внутришкольного контроля проводится в следующем порядке.

4.1. На заседании школьного Совета по профилактике принимается решение о снятии с внутришкольного контроля. Школа № 131 оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике;

4.2. Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Кроме того, с контроля снимаются: обучающиеся, окончившие школу, сменившие место обучения, а также по иным основаниям, указанным в Положении о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

#### **5. Организация ведения профилактической работы**

5.1. При планировании профилактической работы работникам школы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школа № 131 обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено (следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики).

5.3. Со всеми обучающимися классными руководителями и школой проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация школьной службой сопровождения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование родителей обучающихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

#### **6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия классному руководителю нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование правомерного поведения несовершеннолетних.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию правомерного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога при непосредственном участии и специалистов службы медиации, Комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц обучающихся).

6.6. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, школа № 131 строит в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга.

---

## Ознакомлены



