УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБОУ школы №131

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от 28.06.2017 № 76-од

Политика
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных

Ненашева Людмила Николаевна

Подписано цифровой подписью: Ненашева Людмила Николаевна
Дата: 2021.01.19 11:42:09 +03'00'

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, школа, оператор) является документом, обеспечивающим выполнением школой обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика утверждается и вводится в действие по ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга приказом директора школы. Изменения и дополнения к Политике (новая редакция Политики) в школе, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие по ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга приказом директора школы. С момента утверждения и введения новой редакции Политики, предыдущая редакция Политики утрачивает правовую силу.

2. Перечень мер, принимаемых оператором

ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга определяет следующий перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения школой предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами обязанностей оператора:

1. Разработка и принятие в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга Политики школы, определяющей основные действия оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Определением Политикой ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (оператора):

- перечня категорий субъектов персональных данных;
- целей обработки персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;
- перечня (состава) персональных данных, на обработку которых дается согласие каждой категорией субъектов персональных данных (соответствующего целям обработки каждой категории субъектов персональных данных);
- перечня действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъектами персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срока, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных;
- способа отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных.

3. Разработка и принятие в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга локального нормативного акта, определяющего:

- вопросы обработки персональных данных;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4. Назначение приказом по ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга должностных лиц оператора, ответственных за организацию обработки персональных данных в школе.

5. Ознакомление под подпись работников школы определенных настоящей Политикой и непосредственно осуществляющими обработку персональных данных субъектов

персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актом по вопросам обработки персональных данных.

6. Публикация принятых в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга Политики и локального нормативного акта в области персональных данных размещением их на стендах наглядной информации в помещениях школы и обеспечение неограниченного доступа к ним третьих лиц размещением на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Применение школой правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8. Осуществление в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным нормативным актам школы.

9. Оценка ГБОУ школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых школой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности представителей оператора (раздел 4 Политики) и субъектов персональных данных (пункт 5.1. Политики);
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при получении персональных данных, а также полномочиям школы;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников школы за сохранность и конфиденциальность полученных персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Перечень должностей представителей оператора

Представителями ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (оператора) являются работники школы, исполняющие на постоянной или временной основе обязанности по ниже перечисленным должностям:

- директора школы;
- заместителя директора школы;
- заведующего структурным подразделением;
- заведующего бассейном;

- секретаря директора;
- главного инженера;
- специалиста по кадрам;
- специалиста по охране труда;
- юрисконсульта;
- бухгалтера;
- учителя (исполняющего обязанности классного руководителя);
- социального педагога;
- педагога психолога;
- учителя-логопеда,

а также должностные лица оператора, привлекающиеся на временной основе к приему документов лиц, поступающих на обучение в школу и их родителей (законных представителей несовершеннолетних лиц).

5. Основные категории в области персональных данных

5.1. Перечень категорий субъектов персональных данных в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – СПД):

1. работники школы, в том числе бывшие, а также близкие родственники их;
2. лица, трудоустраивающиеся в школу (соискатели вакантных должностей школы);
3. обучающиеся школы;
4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы;
5. лица, поступающие на обучение в школу;
6. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение в школу.

5.2. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве и работе в ГБОУ школу № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга; регулирования трудовых отношений с работниками;
- получения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников.

Для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечения поступления граждан на обучение в ГБОУ школу № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга и обучения в школе;
- ведения школой учебно-воспитательной работы в отношении обучающихся школы;
- обеспечения личной безопасности обучающихся и работников школы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками школы работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников школы.

5.3. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- образование;
- специальность;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о воинском учете;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования, административных наказаний (по основаниям, указанным в ТК РФ);
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
– номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
– адрес электронной почты
- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях;
- личное дело и трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебные расследования

на основании выше перечисленных — заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

Для лиц, указанных в подпунктах 3,5 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства и регистрации;
– номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
– адреса электронной почты;
- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- место работы или учебы членов семьи;
- характер взаимоотношений в семье;
- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях,

на основании выше перечисленных - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

Для лиц, указанных в подпунктах 4,6 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- образование;
- специальность;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
– номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
– адрес электронной почты;
- характер взаимоотношений в семье,

на основании выше перечисленных - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

5.4. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие СПД являются действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и уничтожение персональных данных. В отношении персональных данных, обрабатываемых с помощью указанных действий, обеспечивается конфиденциальность персональных данных СПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных всех категорий СПД, указанных в настоящей Политике. Определения действиям оператора с персональными данными СПД устанавливаются локальным нормативным актом школы в области персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Оператор гарантирует всем категориям СПД, указанным в настоящей Политике, обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных:

- для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД и в течение всего срока трудоустройства, трудовых отношений с ГБОУ школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- для лиц, указанных в подпунктах 3-6 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД, действующих от имени несовершеннолетних в течение всего срока обучения несовершеннолетних в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано СПД (его представителем) в любое время (в любой момент). Способ отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором его персональных данных определяется обращением СПД (его представителя) к оператору в письменной форме.

5.7. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в закрытых шкафах, либо в запираемом помещении с ограничением права доступа.

5.8. ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.9. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных носителей может быть применен шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя. Факт уничтожении подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6. Правовые, организационные и технические меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных СПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных СПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных СПД, назначает ответственных за обработку ПД.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением оператором угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением оператором прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой оператором эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом оператором машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением оператором фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением оператором персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением оператором правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем оператора за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Прошито и пронумеровано

7 / семь /

лист

Директор ГБОУ школы № 131 Красносельского

района Санкт-Петербурга

Л.Н. Ненашева

«28» 04 2017