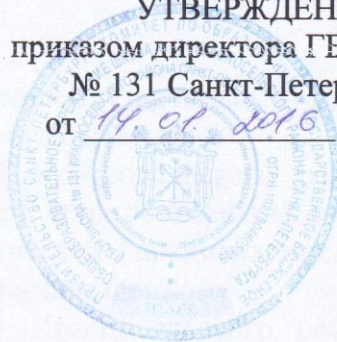


ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ школа
№ 131 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.01.2016 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Санкт-Петербурга
от 14.01.2016 № 8



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ школа
№ 131 Санкт-Петербурга
(протокол от 05.12.2015 № 3)

Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей), порядок принятия решения и их исполнения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Санкт-Петербурга, школа № 131, школа). Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 131 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконных нормативных правовых актах и правовых актах учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 131 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Совет родителей создается в ГБОУ школа № 131 Санкт-Петербурга в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) положений законодательства в области образования, права несовершеннолетних обучающихся на образование, а также защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы № 131. В своей работе Совет родителей поддерживает тесное взаимодействие с заместителем директора школы по воспитательной работе.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общественности школы. Численность Совета родителей составляет 5 – 20 человек, срок полномочий избранного Совета родителей – учебный год.

2.2. Представители в Совет родителей избираются в начале каждого учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Избранный персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

2.4. Любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В этом случае в состав Совета родителей дополнительно избирается представитель из числа

родителей школы.

3. Компетенции Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- а) рассмотрение проектов локальных нормативных актов школы (ЛНА), затрагивающих права обучающихся, включая мотивированную подготовку изменений и дополнений к проектам этих ЛНА;
- б) вынесение протоколируемого мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся;
- в) содействие работникам школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- г) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения обучающимися санитарно-гигиенических правил и норм;
- д) взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- е) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- ё) содействие школе в проведении общешкольных мероприятий;
- ж) осуществление контроля за организацией питания в школе;
- з) оказание помощи школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- и) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам реализации требований к одежде обучающихся школы;
- к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы;
- л) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- м) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы о решениях Совета родителей.

4. Права Совета Родителей, права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школой (директора школы, Общего собрания работников школы, Педагогического совета школы), получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления школой (директору школы, Общему собранию работников школы, Педагогическому совету школы), изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу и оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Член Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета

родителей; б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой (директором школы, Общим собранием работников школы, Педагогическим советом школы), и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через два рабочих дня после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Общего собрания работников школы, Педагогического совета, заседаниях других органов школы (Комиссий, Советов, Служб) по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в месяц.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые лица участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на заседаниях Родительского комитета школы не реже раза в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах,

включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно в школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).