

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
198335, Санкт-Петербург, улица Маршала Захарова, д. 16, корп.5, лит. А
тел. 241-37-85, www.gbskou131.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2019 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2019 № 93-ог

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 27.08.2019 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета ГБОУ
школа № 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2019 № 5/к)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном поступлении и расходовании средств,
не являющихся государственными субсидиями,
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном поступлении и расходовании средств, не являющихся государственными субсидиями в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дополнительными поступлениями называются средства, не относящиеся к государственным бюджетным ассигнованиям, выделенным образовательному учреждению (далее ОУ) из федерального, регионального или муниципального бюджета.

2. Поступление дополнительных средств

2.1. Дополнительные средства могут поступать ОУ в виде финансовых средств, как от организаций, так и от частных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2. К дополнительным средствам относятся:

- доходы от поступления штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- поступления от выбытий материальных запасов;
- родительская плата, благотворительность.

2.3. Все поступившие финансовые средства обособленно учитываются и расходуются согласно действующему законодательству и настоящему положению.

3. Расходование дополнительно поступивших средств

3.1. Дополнительно поступившие средства поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Могут расходоваться:

- 3.1.1. на прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (КОСГУ 212);
- 3.1.2. на услуги связи (КОСГУ 221);
- 3.1.3. на коммунальные услуги (КОСГУ 223);
- 3.1.4. на работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- 3.1.5. на прочие работы, услуги (КОСГУ 226);
- 3.1.6. на налоги, пошлины и сборы (КОСГУ 291);
- 3.1.7. на увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310);
- 3.1.8. на увеличение стоимости продуктов питания (КОСГУ 342);
- 3.1.9. на увеличение стоимости строительных материалов (КОСГУ 344);
- 3.1.10. на увеличение стоимости мягкого инвентаря (КОСГУ 345);
- 3.1.11. на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (КОСГУ 346).

3.2. Дополнительно поступившие средства (доходы от поступления штрафов) не являются следствием ведения коммерческой деятельности, но облагаются налогом на прибыль, если есть положительная разница между суммарными поступлениями и затратами. Доходы от поступления родительской

платы, благотворительности, поступления от выбытий материальных запасов налогом на прибыль не облагаются (пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса РФ)

4. Решение о расходовании дополнительно поступивших средств

4.1 Решение по расходованию дополнительно поступивших средств принимаются Административным советом школы.

5. Порядок получения и расходования дополнительных средств родительской платы Административным советом ОУ

5.1. Для получения и расходования дополнительных средств родительской платы, родителям (законным представителям) выдается бланк квитанции (приложение 1) на начало месяца, подлежащего оплате.

5.2. Размер родительской платы за питание обучающихся в школе, подлежит перерасчету в форме переноса остатка денежных средств на следующий месяц на основании заявления родителей (законных представителей) в случае:

- пропуска учебных занятий по болезни, при условии уведомления классного руководителя накануне невыхода по заболеванию,
- в период приостановки работы школы ремонтные и (или) аварийные работы, стихийные бедствия и др.),
- отмены занятий (карантин), по климатическим основаниям,
- пропуска учебных занятий по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) за три дня до снятия обучающегося с питания.

При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий обучающимся.

5.3. Средства родительской платы в соответствии с квитанцией перечисляются на лицевой счет учреждения.

5.4. На заседании Административного совета устанавливается план расходов по питанию.

5.5. Средства родительской платы расходуются только на питание обучающихся.

5.6. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Совета родителей и Профсоюзного комитета работников.

Приложение № 1
к Положению
о дополнительном поступлении и расходовании средств,
не являющихся государственными субсидиями,
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

	Идентификатор	Форма Н ПД-4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 7807023746 КПП 780701001 Комитет Финансов Санкт-Петербурга (Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, л/с 0551038) <hr/> <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small> р/с № 40601810200003000000 <hr/> <small>(номер счета получателя платежа)</small> СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ <hr/> <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small> БИК 044030001 К/С <hr/> КЕК 8530702000000002130 ОКТМО 40355000 Оплата (131 ПД) Родительская плата. НДС не облагается. <hr/> <small>(наименование платежа)</small> Дата _____ Сумма платежа _____ <hr/> <small>(ФИО, адрес плательщика)</small>	QR-код
Кассир	Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 7807023746 КПП 780701001 Комитет Финансов Санкт-Петербурга (Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, л/с 0551038) <hr/> <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small> р/с № 40601810200003000000 <hr/> <small>(номер счета получателя платежа)</small> СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ <hr/> <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small> БИК 044030001 К/С <hr/> КЕК 8530702000000002130 ОКТМО 40355000 Оплата за (131 ПД) Родительская плата. НДС не облагается. <hr/> <small>(наименование платежа)</small> Дата _____ Сумма платежа _____ <hr/> <small>(ФИО, адрес плательщика)</small>	
Кассир	Плательщик	



Прошито и пронумеровано

лист

Директор ГБОУ школы № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Л.Н. Ненашева

2019