

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 15.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 22.01.2021 № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Общешкольного родительского
комитета ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 18.01.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124_ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ школа № 131, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам (приложение 1);
- организация проведения логопедических занятий по коррекции речевых нарушений с обучающимися, с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается ГБОУ школа № 131 в рамках работы инфраструктурного подразделения Логопункт.

2.2. При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно приложению 2. Срок и порядок хранения документов устанавливается согласно номенклатуре дел школы.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 учащихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими адаптированных общеобразовательных программ.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их согласия (приложения № 3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15-30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование

обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.7. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителями-логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители) обучающихся.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их

здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4).

Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.14. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов, сети Интернет, мессенджеров.

2.15. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- осуществлять систематическое взаимодействие с классными руководителями обучающихся, учителем русского языка и литературы, посещать их уроки в целях выработки правильного речевого режима;
- строго соблюдать принципы педагогической этики.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителей-логопедов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет:

- не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий);
- не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 мин, индивидуальное - 20 - 35 мин,

во 2 - 9 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Рекомендации учителя-логопеда по профилактике и коррекции речевых нарушений обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам

1. Рекомендации педагогам по работе с классом

Класс	Краткая логопедическая характеристика класса	Тематическое планирование на учебный год	Общие рекомендации

2. Рекомендации педагогам по работе с учащимися, имеющими специфические нарушения речи (РАС, мутизм, ринолалия, нарушение звукопроизношения и др.)

ФИ учащегося	Особенности развития речи	Рекомендации

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

	Документ	Срок предоставления
1.	Должностная инструкция учителя-логопеда	-
2.	График работы	Сентябрь
3.	Расписание занятий	Сентябрь
4.	Годовой план	Сентябрь
5.	Речевые карты	Сентябрь, май
6.	Паспорт кабинета	Сентябрь
7.	Список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	Сентябрь
8.	Рабочие программы	Сентябрь
9.	Журнал коррекционно-развивающих занятий	По плану ВШК
10.	Журнал консультаций для родителей	По плану ВШК
11.	Журнал консультаций для педагогов	По плану ВШК
12.	Годовой отчет	Июнь
13.	Аналитическая справка по итогам диагностики	Июнь
14.	Отчёт об использовании современных педагогических технологий на логопедических занятиях	Декабрь, июнь
15.	Отчет о посещении уроков и занятий	Июнь
16.	Выписки из логопедического обследования	По запросу

Приложение № 3

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
от ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Прошито и пронумеровано

7 / ссылка / лист of
Директор Л.Н. Ненашева
«22» сентября 2021



[Handwritten signature]

