

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

" 18 " *января* 20*21* г.

рег. № *4791/21-КД*

Подпись *[подпись]*

к. н. 12810/18-КД от 22.01.2018г.

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

**и работников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга
(регистрационный номер 12810/18-КД, 22.01.2018 г.)**

Соглашение о продлении срока действия коллективного договора и внесении в него изменений

Санкт-Петербург

11 января 2021

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131), в лице директора Ненашевой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и работники ГБОУ школа № 131, в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения Казаковой Любови Васильевны, с другой стороны, действующие в соответствии со статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 8.2, 8.4 Коллективного договора от 22.01.2018, регистрационный номер 12810/18-КД заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением 22.01.2021 срока действия Коллективного договора ГБОУ школа № 131, стороны согласились продлить его действие на три года, до 22 января 2024 года.

2. В связи с изменениями законодательства Российской Федерации:

2.1. изложить пункт **2.1.2.** в следующей редакции:

Порядок заполнения сведений о трудовой деятельности и/или трудовой книжки регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основаниях и причине увольнения вносятся в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация: о Работнике, о месте его работы, о его трудовой функции, о переводах Работника на другую постоянную работу, о увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

2.2.. Пункт **3.7.** изложить в следующей редакции:

Выдвигать кандидатуры работников образовательного учреждения совместно с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения к поощрению за особые заслуги и (или) в связи с юбилейными датами. Выделять из фонда заработной платы средства на поощрение работников (для которых образовательное учреждение является основным местом работы) за безупречный труд в образовательном учреждении в связи с:

- 50-летием - в размере 5000 рублей;
- 60-летием для женщин (в связи с выходом на пенсию) - в размере 5000 рублей;
- 65-летием для мужчин (в связи с выходом на пенсию) - в размере 5000 рублей.

2.3. Пункт **п.4.5.** дополнить абзацем следующего содержания:

Работникам, занимающим непедагогические должности, но имеющим педагогическую нагрузку в размере менее 1 ставки, но более 0,4 ставки путем совмещения должностей в течение всего учебного года, предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве до 28 календарных дней.

4. Главу V. Улучшение условий и охраны труда работников. Обязательства Работника дополнить следующим:

п.5.16. Применять выданные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

п.5.17. Проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

п.5.18. Проходить обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5. Изменения и дополнения к коллективному договору составлены в трёх экземплярах, имеющих равную силу.

6. Изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Работодателя:

Представитель работодателя -
Директор ГБОУ школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

Л.Н. Ненашева

М.П. « 11 » сентября 2021 г.



От Работников:

Представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения -
Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУ школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

Л.В. Казакова

М.П. « 11 » сентября 2021 г.



Общим собранием работников ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга « 11 » сентября 2021 г., Протокол № _____

Прошито и пронумеровано

) лист 2

Директор

Л.Н. Ненашева

«11» септември 2021 г.



