

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 15.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 22.01.2021 № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Общешкольного родительского
комитета ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 18.01.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании психологической помощи в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании психологической помощи (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124_ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ школа № 131, в части оказания психологической помощи обучающимся, основной целью которой является участие педагога-психолога в создании благоприятных условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей.

1.3. Задачами Организации по оказанию психологической помощи являются:

- организация и проведение психологической диагностики с целью своевременного выявления факторов, неблагоприятно влияющих на психическое здоровье и развитие детей, включая разработку конкретных рекомендаций участникам образовательного процесса;
- оказание помощи учителям и родителям в выборе наиболее адекватной стратегии обучения и воспитания обучающихся;
- оказание психологической помощи учителям, родителям в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания психологической работы с обучающимися.

2. Распределение рабочего времени педагога-психолога в Организации

2.1. Непосредственным руководителем педагога-психолога является заместитель директора по коррекционной работе.

2.2. Нагрузка педагога-психолога на 1,0 ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации; на участие в психолого-медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения;

- 18 часов приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся; организационно-методическую деятельность (повышение профессиональной компетентности, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

В рамках 36 рабочих часов педагога-психолога директор учреждения согласовывает со специалистом время работы в образовательном учреждении.

2.3. Рабочее время педагога-психолога рассчитывается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

3. Порядок оказания психологической помощи в Организации

3.1. К организационно-методической работе педагога-психолога относятся: участие в работе методических объединений психологов района и учреждения; консультирование учителей по проведению ими социально-психологического обследования классных коллективов доступными для них методами (опросы, анкетирование, наблюдение и т. д.); информирование администрации о возможностях, целях и результатах предварительной психодиагностики обучающихся, о рациональных способах ее использования в целях формирования продуктивных и благоприятных взаимоотношений в школьных классах и ученическом коллективе в целом; участие в работе психолого-педагогических консилиумов.

3.2. Педагог-психолог пропагандирует психолого-педагогические знания среди родителей, обучающихся и педагогов; ведет работу по предупреждению психологической перегрузки обучающихся, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения.

3.3. Психодиагностические мероприятия проводятся педагогом-психологом в начале и в конце учебного года согласно годовому плану работы. Педагог-психолог осуществляет зачисление и комплектование групп на основе результатов диагностики уровня развития, которое проводится с 01 по 30 сентября и с 25 апреля по 25 мая. Полученные данные в начале учебного года служат для определения путей и форм оказания помощи детям, которые испытывают трудности в обучении и общении, а также для выбора средств и форм психологического сопровождения ребенка в соответствии с его личностными потребностями. Задачей итоговой диагностики в конце учебного года является анализ результативности работы и оценка психологического и психофизического состояния обучающегося по окончании коррекционно-развивающих занятий для корректировки и подготовке к дальнейшей работе.

По результатам психодиагностических обследований педагог-психолог может формировать подгруппы (миниподгруппы) для коррекционных занятий, а также зачислять учащихся на индивидуальные занятия по коррекции психофизических и психологических особенностей; формирует и разъясняет рекомендации по взаимодействию с детьми участникам образовательного процесса.

В работе педагога-психолога выделяются две диагностические схемы:

- диагностический минимум – проводится фронтально. Эта схема представляет собой комплексное обследование всех школьников определенной параллели. Диагностический минимум позволяет отслеживать динамику развития и состояние школьника по определенным фиксированным характеристикам на протяжении всего процесса обучения в школе. В случае выявления проблем при осуществлении первичного диагностического минимума, свидетельствующих о возможных нарушениях в развитии ребенка, педагог-психолог проводит углубленное психодиагностическое обследование

школьника.

Фронтальное психодиагностическое обследование проводится в подгруппах (не более 5-7 человек), что связано с психофизическими особенностями обучающихся.

- углубленное психодиагностическое обследование проводится с обучающимися индивидуально в следующих случаях:
 - направление обучающегося на Т(Ц)ППМК;
 - запрос от сторонних организаций;
 - запрос от участников образовательного процесса;
 - постановка обучающегося на внутришкольный контроль.

Выбор психодиагностических методик для углубленного обследования зависит от запроса и цели психологической диагностики.

3.4. Психокоррекционная работа предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Психокоррекция на практике применяется в двух формах: индивидуальной и групповой. Зачисление детей, которым нужна дополнительная помощь, из числа обследованных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным педагогом – психологом и утвержденным директором образовательного учреждения. Продолжительность занятий составляет 25-40 минут в зависимости от психофизического состояния обучающегося. Периодичность индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога соответствуют рекомендациям ТППМК. В кризисных ситуациях по необходимости педагогом-психологом составляется индивидуальный график работы с обучающимся.

Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости занятий педагога-психолога.

Ответственность за посещение занятий педагога-психолога детьми несут родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, педагоги школы. В случае пропуска коррекционного занятия без уважительной причины педагог-психолог проводит беседу с обучающимся и ставит в известность классного руководителя и, при необходимости, социального педагога для принятия мер.

3.5. Консультативная работа педагога-психолога осуществляется непрерывно. Обращения педагогов и родителей обучающихся фиксируются педагогом-психологом в журнале обращений. В помещении во время консультаций кроме консультанта и консультируемого могут находиться лишь лица, специально приглашенные педагогом-психологом для участия в консультации.

Педагог-психолог, занимающийся консультативной деятельностью, обязан исходить в своей работе из интересов и защиты прав и здоровья ребенка; вести журналы учета консультаций; строго учитывать полученную информацию; постоянно контролировать результаты психологической работы и ограничивать доступ к ним третьих лиц; корректно использовать полученные сведения.

3.6. Организация психологической помощи обучающимся, находящимся на домашнем обучении, может осуществляться в групповой (до 4 человек) и индивидуальной форме работы. При этом форма работы определяется педагогом-психологом в соответствии с медицинскими показаниями и психологическими особенностями обучающегося. Групповые коррекционные занятия с обучающимися, находящимися на домашнем обучении, осуществляются по запросу родителей (законных представителей) и по мере необходимости согласно индивидуальным

программам. Индивидуальная работа, осуществляемая педагогом – психологом с обучающимся, находящимся на надомном обучении, включает в себя диагностику личностных особенностей развития учащихся с целью составления психолого – педагогических характеристик и рекомендаций для педагогов по работе с конкретным ребенком, определения оптимальной индивидуальной нагрузки с учетом психофизических особенностей; беседы и психологическое консультирование родителей и учеников.

3.7. При оказании психологической помощи педагог-психолог ведет документацию согласно приложению 1. Срок и порядок хранения документов устанавливается согласно номенклатуре дел школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1.	Документ	Срок предоставления
2.	Должностная инструкция педагога-психолога	-
3.	График работы	Сентябрь
4.	Расписание занятий	Сентябрь
5.	Годовой план	Сентябрь
6.	Паспорт кабинета	Сентябрь
7.	Список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	Сентябрь
8.	Рабочие программы	Сентябрь
9.	Рекомендации участникам образовательного процесса	Сентябрь
10.	План профилактической работы	Сентябрь
11.	Журнал коррекционно-развивающих занятий	По плану ВШК
12.	Журнал консультаций для родителей	По плану ВШК
13.	Журнал консультаций для педагогов	По плану ВШК
14.	Годовой отчет	Июнь
15.	Аналитическая справка по итогам диагностики	Июнь
16.	Отчёт об использовании современных педагогических технологий на логопедических занятиях	Декабрь, июнь
17.	Отчет о посещении уроков и занятий	Июнь
18.	Психологические характеристики и представления на обучающихся	По запросу

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятия с педагогом-психологом организуются исключительно в условиях помещений школы, поскольку для осуществления психологической помощи необходимо соблюдение ряда условий, выполнение которых невозможно при отсутствии оборудованного места педагога-психолога: согласно требованиям к рабочему месту педагога-психолога образовательного учреждения реализация комплекса психокоррекционных мероприятий предполагает проведение таких занятий в специально оборудованных помещениях с соответствующими условиями и требованиями к техническому обеспечению и оснащению психологического кабинета и обеспечивает решение следующих задач:

- поддержание нормального эстетического и психологического климата;
- обеспечение позитивного настроения;
- создание доверительной и свободной обстановки;
- купирование развития острых стрессовых реакций;
- нормализация эмоционального фона деятельности;
- снятие эффектов умственного утомления;
- формирование адекватной установки на выполнение учебной деятельности;
- коррекция негативного мотивационного отношения к работе.

Таким образом, пространство кабинета педагога-психолога является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой строится с учетом закономерностей детского развития, отвечает критериям функционального комфорта и отвечает всем требованиям психологической работы.

Прошито и пронумеровано

6 / шесту / лист 06
Директор Л. Н. Иенашева
«22» август 2021

