

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2017 № 46-02

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета ГБОУ школы  
№ 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2017 № 1



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ школы № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.04.2017 № 5/к.

**Положение  
о Службе медиации  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, школа № 131, школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы № 131 и устанавливает порядок медиации для формирования в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга безопасной среды (обеспечение защиты прав детей, создание условий равных возможностей и защиты их интересов) и обучение несовершеннолетних обучающихся инновационной технологии урегулирования конфликтов в целях повышения их коммуникативной компетентности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.4. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 131 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать представители администрации ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, специалисты Службы медиации школы № 131, а также представители органов школьного самоуправления.

1.5. Служба медиации является направлением воспитательной работы в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. В целях предотвращения и предупреждения конфликтов в ГБОУ школе № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга также разработана и реализуется Антибуллинг-политика, как политика «нулевой толерантности» («нулевой терпимости») по отношению к буллингу (Приложение к настоящему Положению).

## 2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом - о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективного трудового спора – в статье 398 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых Семейным кодексом Российской Федерации.

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в школе № 131 применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в школе № 131 применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

### **3. Цели и задачи Службы медиации**

3.1. Целями Службы медиации в школе № 131 являются:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами Службы медиации в школе № 131 являются:

3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся школы;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

### **4. Принципы деятельности Службы медиации**

4.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие участником образовательного процесса в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты Службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

## **5. Порядок формирования Службы медиации**

5.1. Руководителем Службы может быть заместитель директора школы № 131 по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник школы № 131, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

## **6. Порядок работы Службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы № 131, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается Службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примириательной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет.

6.5. Сотрудники школы № 131 информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и сотрудниками школы № 131 по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации школы № 131 только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники Службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты Службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста, иных).

6.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель Службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации школы № 131, курирующий Службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов Службы медиации школы № 131, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **7. Организация деятельности Службы медиации**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы № 131 предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы школы № 131, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы № 131 оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов школы № 131.

7.4. Администрация школы № 131 содействует взаимодействию Службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов школы № 131 в Службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие Служба медиации проводит организационное совещание.

## **Антибуллинговая политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

### **1. Введение**

1.1. Настоящая Антибуллинговая политика (далее – Политика) основывается на Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Политика устанавливает нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, исключаящие:

- унижение достоинства человека;
- лишение его общечеловеческих прав;
- применение психического и физического насилия.

1.3. Политика действует во время учебных занятий, перемен, внеурочных и внеклассных мероприятий, проводимых школой, а также за пределами школы. При этом цель Антибуллинговой политики – создание в школе благоприятной обстановки, основанной на уважении к личности человека и способствующей психологическому комфорту.

### **2. Признаки буллингового поведения**

Настоящая Политика признаёт буллинговым агрессивное, негативное, отклоняющееся от социальной нормы поведение, осуществляющееся умышленно. Проявления буллингового поведения – физическое, словесное, психическое оскорбление и унижение, повторяющееся высмеивание, в том числе:

- удары, пинки;
- оскорбительные клички, обзывание, недоброжелательные интонации, двусмысленности по поводу внешности, успеваемости, половой ориентации, национальности, вероисповедания, здоровья, особенностей голоса и речи;
- подстрекательство на асоциальные поступки;
- анонимные телефонные звонки, распространение слухов, сплетен;
- организация заговоров, бойкотов;
- использование сквернословия;
- кибербуллинг (оскорбление в социальных сетях (видео, фото), оскорбительные, запугивающие SMS, e-mail, др.);
- оскорбительные записки, надписи, рисунки, подписи под рисунками в учебниках, книгах;
- двусмысленные рисунки, граффити;
- действия с признаками вымогательства;
- завладение личными вещами, документами (в том числе пропуском, паспортом, свидетельством о рождении, медицинской картой, справками и др.) или их повреждение, использование личного имущества без разрешения хозяина;
- изоляция человека (в закрытом помещении, в тёмном помещении и т. п.).

### 3. Предупреждение буллингового поведения

3.1. Все участники образовательных отношений, члены школьного сообщества в пределах своей компетенции должны способствовать предупреждению буллингового поведения. Ответственность за создание благоприятной атмосферы и безопасных условий для обучающихся лежит на работниках школы и их родителях.

3.2. Работники школы:

- приветствуют сообщения обучающихся, родителей о буллинге в любых его формах;
- требуют от учителей и других педагогов внимательного отношения к таким сообщениям и соответствующих действий, строгой фиксации подобных неприятных происшествий;
- организуют дежурства (наблюдение за обучающимися) в местах возможного буллинга (в т.ч. туалетных комнатах, подлестничных помещениях, переходах, раздевалках, душевых, гардеробных);
- разъясняют обучающимся, родителям и персоналу процедуры, необходимые для предотвращения и ликвидации буллинга;
- подключают весь персонал, в том числе и непедagogический, а также родителей к реализации Антибуллинговой политики;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей положения Антибуллинговой политики (политики «нулевой толерантности» по отношению к буллингу);
- разрабатывают стратегии (программы) предотвращения буллинга и реализуют их.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- принимают участие в реализации Антибуллинговой политики;
- осуществляют коррекцию поведения членов семьи, допускающих буллинговые проявления;
- информируют классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, администрацию школы № 131 о проявлениях буллингового поведения участниками образовательных отношений, в том числе буллинга в отношениях между детьми, между детьми и взрослыми;
- вправе обращаться по вопросам буллинга в Службу медиации школы № 131.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы № 131, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Антибуллинговой политикой лежит на классном руководителе. В начале каждого учебного года классный руководитель организует тематический классный час и родительское собрание, итогом которых является ознакомление участников образовательного процесса с основными положениями школьной Антибуллинговой политики, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными актами школы.

3.4. Все участники образовательного процесса обязуются пресекать любые попытки буллингового поведения любыми законными и безопасными для себя способами (сообщение взрослому, находящему поблизости о буллинговом поведении в отношении себя или других, придание огласке любых проявлений буллинга, культивирование нетерпимого отношения к любым проявлениям буллингового поведения, защита (по возможности) человека, ставшего жертвой буллинга).

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и работники школы № 131 несут ответственность за исходящее от них буллинговое поведение согласно действующему законодательству.

3.6. В начале каждого учебного года осуществляется ознакомление педагогов и работников школы с регламентом школьной Антибуллинговой политики и разъяснение последствий буллингового поведения для совершеннолетних граждан и педагогов.

#### **4. Алгоритм действий в случае выявления буллингвого поведения**

Принимаемые меры в случае буллингвого поведения обучающихся, имеют следующие этапы:

1-й этап.

Дисциплинарное прослушивание:

- при собеседовании с учителем, классным руководителем;
- на Совете профилактики школы;
- в школьной Службе медиации.

Указанные мероприятия осуществляются с последующим контролем поведения обучающихся со стороны классного руководителя в течение одного месяца. При отсутствии изменений в поведении обучающихся, отказе от участия в процедуре медиации или отсутствии результатов медиационной сессии членами Совета профилактики школы рассматривается вопрос о постановке обучающегося на внутришкольный учет (ходатайство о постановке на учет ПДН/КДНиЗП в зависимости от тяжести причиненного эмоционального или физического вреда).

2-й этап.

Разработка работниками школы № 131 (классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом) планов индивидуального сопровождения обучающегося, вовлеченного в ситуацию буллинга. Родители также участвуют в реализации данных планов.

3-й этап.

Отслеживание реализации и корректировка планов индивидуального сопровождения. Родители вправе участвовать в корректировке планов.

4-й этап.

Мониторинг готовности к антибуллингвому поведению всех участников образовательного процесса (тестирование, анкетирование).

Принимаемые меры в случае буллингвого поведения обучающихся основываются на законодательстве Российской Федерации.