Учетный номер	Директору ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга Ненашевой Л.Н. от родителя (законного представителя) Фамилия Имя Отчество Дата рождения Место регистрации: город район улица дом корп. кв
	телефон e-mail
	Паспорт: серияномер кем выдан
	дата выдачи
Заявление	
Прошу принять моего сына (дочь)	
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка	
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)	
(дата рождения и место проживания ребенка)	
вкласс учебного года Санкт-Петербурга	ГБОУ школа № 131 Красносельского района
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:	
(В случае наличия указывается категория)	
Язык образования:  Со следующими документами ГБОУ Санкт-Петербурга ознакомлен(а): -Свидетельством о государственной аккреди - Лицензией на осуществление образователь - Уставом; - Положением об обработке и защите персов - Положением об организации пропускного - Инструкцией о мерах пожарной безопасно	ной деятельности; нальных данных; режима;
«»20	/
Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
« » 20	/

Отметка о сдаче документов:	
1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (2 экземпляра)	
<ol> <li>Форма 9 или иной документ, подтверждающий пребывание несовершеннолетнего гражданина на территории закрепленной за ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (1 экземпляр)</li> <li>Копия СНИЛС несовершеннолетнего гражданина (2 экземпляра)</li> </ol>	
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего гражданина (2 экземпляра)	
<ol> <li>Медицинская карта несовершеннолетнего гражданина (форма 026/У-2000), сертификат о прививках, форма № 63</li> </ol>	
6. Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (2 экземпляра)	
7. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (2 экземпляра)	
8. Заключение ТПМПК (1 экземпляр)	
9. Решение конфликтной комиссии (при наличии)	
10. Справка, подтверждающая льготу (при наличии льготы)	

Документы принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_20 \_\_ г.