

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 37-02

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 16.09.2023 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников
дошкольного отделения**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, образовательное учреждение, ОУ) определяют правила приема граждан в дошкольное отделение образовательного учреждения осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, их перевода и отчисления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон 273-ФЗ); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; действующими санитарными правилами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей; Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; регламентами, правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом и другими локальными актами ГБОУ школа № 131.

1.3. Настоящее положение определяет порядок действий администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность дошкольного отделения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Комплектование обучающимися образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию).

1.5. Вся исчерпывающую информацию об условиях зачисления, пребывания, распорядке, сроках оформления документов приёма, перевода, отчисления обучающихся, можно узнать у руководителя организации в приёмные часы, найти на информационных стендах в образовательной организации, получить на официальном сайте организации, воспользоваться электронной почтой.

2. Организация приема и порядок зачисления

2.1. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Право на прием в дошкольное отделение предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2.1. ГБОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте <https://gbskou131.ru> в сети Интернет Постановление Правительства Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.2.2. В дошкольное отделение ГБОУ школа № 131 принимаются дети с 3-х до 7-ми лет с ограниченными возможностями здоровья в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, интеллектуальными нарушениями (УО), со сложным дефектом), с согласия родителей (законных представителей) ребенка (согласие должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя ребенка) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга на срок, указанный в заключении ЦПМПК/ТПМПК.

2.4. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в образовательное учреждение имеют дети на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению 1 Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга".

2.5. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в дошкольное отделение ГБОУ школа № 131 является получение учреждением списка будущих воспитанников и направления, заверенных председателем комиссии по комплектованию Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.6. Прием в дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), о зачислении ребенка в образовательную организацию (**Приложение 1**) при предъявлении оригинала документов согласно приложению 3 Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", в сроки действия направления, выданного Комиссией (30 календарных дней). Родители несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.7. Информация о необходимых документах и о сроках приема размещается на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте ГБОУ школа № 131 <https://gbskou131.ru> в сети Интернет.

2.8. Заведующий дошкольным отделением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя - для

установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявление о приеме в дошкольное отделение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка о приеме документов (**Приложение 2**), заверенная подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью образовательного учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Детям, нуждающимся в создании особых (специальных) условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в частности детям страдающим эпилепсией и/или перенесшим эпилептический статус, в целях предотвращения несчастных случаев, травм, а также для своевременного оказания первой помощи родители (законные представители) представляют медицинскому работнику школы план экстренной помощи, подписанный лечащим врачом.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на официальном сайте учреждения <https://gbskou131.ru/> в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательного учреждения.

2.11. Руководитель ОУ принимает решение о приеме ребенка в дошкольное отделение или об отказе в приеме по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа:

непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательное учреждение;

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

отсутствие данных ребенка в списке направленных детей, полученном из комиссии и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего положения, ГБОУ школа № 131 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение 3**) в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится у родителей (законных представителей), другой в личном деле обучающегося. Номер договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствует учетному номеру заявления от родителей о приеме ребенка.

2.13. На основании Договора в течение трех рабочих дней издается приказ по учреждению о зачислении обучающегося.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в дошкольное отделение ГБОУ школа № 131.

2.15. После издания распорядительного акта ОУ о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ с указанием причин отказа вносится должностным лицом информация в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе) ребенка в ОУ.

2.16. Приказы о зачислении детей в дошкольное отделение размещаются на информационном стенде дошкольного отделения в течение 3 дней после их издания.

2.17. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о приеме ребенка.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и направленностью группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

3.2. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на основании решения ТПМПК и (или) решения ППК на 1 сентября учебного года (Перевод года).

3.3. Перевод обучающихся из группы в группу производится на основании приказа директора ОУ и заключения ТПМПК.

3.4. Перевод обучающегося в случае карантина.

3.4.1. Родителей (законных представителей) ребенка, бывшего в контакте с заболевшим, администрация ОУ информирует о выявленном случае инфекционного заболевания и сроках карантина.

3.4.2. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

3.5. Перевод обучающихся на летний оздоровительный период, в том числе в другое ОУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.

3.6. В летний оздоровительный период, а также в иных исключительных случаях возможно объединение разных возрастных категорий и нозологий детей в одну группу.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя),
- на основании решения ТПМПК, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося производится по заявлению родителя (законного представителя), оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131. Принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 Директору
 Государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения школы № 131
 Красносельского района Санкт-Петербурга
 Ненашевой Л.Н.

Учетный номер _____

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка: серия: _____ номер: _____

« ____ » _____ 20 ____ г., кем выдан: _____

(дата выдачи)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г., место рождения: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего по адресу: _____

в дошкольное отделение ГБОУ школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, в группу для детей _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

ранее посещал(а) ГБДОУ № _____ района СПб.

Язык образования: русский.

С лицензией образовательной организации ГБОУ школы № 131 (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

Даю согласие на обучение моего ребенка,

_____, по адаптированной

(фамилия, имя, отчество ребенка)

образовательной программе дошкольного образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

**Расписка
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ (Ф.И. ребенка)
зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ

_____ (наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении
которого находится ОУ, _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 августа 2019 года серия 78Л03 № 0002748, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ненашевой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора до _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении образовательной организации: сокращенный день (10,5 часов) с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью (лёгкой степени).

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.3. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в другой дошкольной образовательной организации Красносельского района на период закрытия образовательной организации на летний период.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Сообщать в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, грубого обращения с Воспитанником со стороны родителей и иных лиц.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя Воспитанника, временного отсутствия родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) на основании письменного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации,

его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не имеющим на это законных прав. Не приходиться в образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником, посещающим группу, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (в соответствии с п.6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга").

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г. Договор автоматически пролонгируется на следующий учебный год при условии получения воспитанником заключения Т(Ц)ПМПК с рекомендацией обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных телефонах и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198335, Санкт-Петербург
улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 5, литера А

тел: 241 37 85

ИНН 78007205954

Директор _____ Л.Н. Ненашева

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

Паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 августа 2019 года серия 78Л03 № 0002748, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ненашевой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.7. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.8. Форма обучения: очная.

1.9. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей со сложным дефектом.

1.10. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора до _____.

1.11. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении образовательной организации: сокращенный день (10,5 часов) с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.3. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в другой дошкольной образовательной организации Красносельского района на период закрытия образовательной организации на летний период.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Сообщать в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, грубого обращения с Воспитанником со стороны родителей и иных лиц.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя Воспитанника, временного отсутствия родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) на основании письменного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не имеющим на это законных прав. Не приходить в образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником, посещающим группу, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (в соответствии с п.6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга").

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г. Договор автоматически пролонгируется на следующий учебный год при условии получения воспитанником заключения Т(Ц)ПМПК с рекомендацией обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со сложным дефектом.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных телефонах и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198335, Санкт-Петербург
улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 5, литера А

тел: 241 37 85

ИНН 78007205954

Директор _____ Л.Н.Ненашева

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

Паспорт _____ серия _____

номер _____

кем _____

выдан _____

дата выдачи _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 августа 2019 года серия 78Л03 № 0002748, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ненашевой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.13. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.14. Форма обучения: очная.

1.15. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

1.16. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора до _____.

1.17. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении образовательной организации: сокращенный день (10,5 часов) с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.3. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в другой дошкольной образовательной организации Красносельского района на период закрытия образовательной организации на летний период.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Сообщать в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, грубого обращения с Воспитанником со стороны родителей и иных лиц.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя Воспитанника, временного отсутствия родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) на основании письменного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не имеющим на это законных прав. Не приходить в образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником, посещающим группу, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (в соответствии с п.6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга").

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г. Договор автоматически пролонгируется на следующий учебный год при условии получения воспитанником заключения Т(Ц)ПМПК с рекомендацией обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития.
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных телефонах и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198335, Санкт-Петербург
улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 5, литера А

тел: 241 37 85

ИНН 78007205954

Директор _____ Л.Н.Ненашева

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

Паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 августа 2019 года серия 78Л03 № 0002748, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ненашевой Людмилы Николаевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.19. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.20. Форма обучения: очная.

1.21. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.22. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора до _____.

1.23. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении образовательной организации: сокращенный день (10,5 часов) с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.3. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место в другой дошкольной образовательной организации Красносельского района на период закрытия образовательной организации на летний период.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Сообщать в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, грубого обращения с Воспитанником со стороны родителей и иных лиц.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя Воспитанника, временного отсутствия родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) на основании письменного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не имеющим на это законных прав. Не приходить в образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником, посещающим группу, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (в соответствии с п.6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга").

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г. Договор автоматически пролонгируется на следующий учебный год при условии получения воспитанником заключения Т(Ц)ПМПК с рекомендацией обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных телефонах и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198335, Санкт-Петербург
улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 5, литера А

тел: 241 37 85

ИНН 78007205954

Директор _____ Л.Н.Ненашева

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

Паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Прошито и пронумеровано

20 / дедцат / лист 1

Директор Л.Н. Ненашева

«16» декабря 2023

