

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 27.08.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 27.08.2026 № 29-09

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FDFF0D645E2934F92ED1005ADD82446
Владелец: Ненашева Людмила Николаевна
Действителен: с 16.06.2026 до 09.09.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с требованиями (далее по тексту – Положение, школа, ОДОД):

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

– распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 131.

1.2. Положение регламентирует деятельность ОДОД в школе.

1.3. ОДОД является структурным подразделением школы.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель структурного подразделения ОДОД.

1.5. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом рациональной загрузки помещений школы, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой самостоятельно.

1.8. ОДОД определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля обучающихся.

1.9. Положение размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Образовательный процесс в ОДОД

2.1. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста и (или) разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту «объединения»).

2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются школой самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются школой самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования.

2.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (при наличии свободных мест).

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются школой как самостоятельно.

2.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Порядок деятельности ОДОД

3.1. Деятельность ОДОД по реализации дополнительных общеразвивающих программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее по тексту - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем школы. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом школы.

3.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы школы.

3.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем структурного

подразделения ОДОД и утверждается руководителем школы с учетом рациональной загрузки помещений школы, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется соответствующим документом школы.

3.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

3.6. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

3.7. ОДОД может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает

по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся

на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, иные мероприятия на основании приказа руководителя школы.

3.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД не работает.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и инвалида, а также по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.13. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами школа обеспечивают:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии);

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся

в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел

и других приспособлений).

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут

быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

3.15. Численный состав объединения должен быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.16. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

4. Зачисление и организация деятельности ОДОД

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся школы, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложения № 2). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

4.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель школы, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

5.2. Руководитель школы издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель структурного подразделения ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принятым на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава школы.
3. Положение об отделении дополнительного образования.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями.
5. Копии приказов, касающихся деятельности отделения.
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
7. Образовательная программа.
8. Годовой план работы.
9. Учебно-производственный план отделения дополнительного образования.
10. Расписание занятий учебных групп отделения дополнительного образования.
12. План работы на каникулах.
13. График работы специалистов отделения дополнительного образования.
14. Положения о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, проводимых отделением дополнительного образования.
15. Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях.
16. Отчеты и анализ деятельности отделения дополнительного образования.
17. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
18. Заявления о приеме в отделение дополнительного образования.
19. Сведения о комплектовании учебных групп.
20. Сведения о наполняемости учебных групп по состоянию на 10 сентября и 20 января каждого текущего года.
21. Журналы учебных групп.

Учетный номер _____

Директору ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Ненашевой Л.Н.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

(дата рождения и место проживания ребенка)

в отделение дополнительного образования детей на базе ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Название образовательной программы _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен. Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Школа) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно: ФИО. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории школы;

-
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
 - ведения статистики;
 - передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
 - контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками школы следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Школа обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью школы (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте школы, сайтах исполнительных органов государственной власти, на официальных страницах в социальных сетях (госпабликах), связанных с деятельностью школы, печатных изданиях.

Я проинформирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.