

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 27.08.2026 № 2)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 12.09.2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школа № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Т.В. Казакова
_____ 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 14.09.2026 № 45-09

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FDFF0D645E2934F92ED1005ADD82446
Владелец: Ненашева Людмила Николаевна
Действителен: с 16.06.2026 до 09.09.2027

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного отделения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения (далее – Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, образовательная организация) разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом ГБОУ школа № 131, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБОУ школа № 131, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав..

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент детей и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (воспитателей) образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы дошкольного отделения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы дошкольного отделения - пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, официальные праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении образовательного учреждения:
– с 7:30 до 18:00.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Утренний прием в дошкольное отделение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов. Своевременный приход - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, они должны подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 18.00 часов. Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в органы внутренних дел.

2.7. Родители воспитанников должны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам), а также лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка без доверенности. Доверенность пишется на любое совершеннолетнее лицо, которому родитель (законный представитель) доверяет.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. Основу режима образовательного процесса в дошкольном отделении ГБОУ школа № 131 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непрерывной образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Обучение осуществляется в очной форме, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации воспитанников.

2.11. Администрация Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, а так же по решению органов управления образованием (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, на период карантинных мероприятий и др.).

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Контроль утреннего приема в дошкольном отделении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребенку при поступлении проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровыми и информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить своевременно по телефону.

3.6. Воспитанник, не посещающий образовательное учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку (медицинское заключение) от врача с допуском по состоянию здоровья (с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в образовательном учреждении по каким-либо семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заранее написать заявление на имя директора ГБОУ школа № 131 о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно проводить туберкулинодиагностику своего ребенка. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в образовательное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.9. Детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.10. Детская мебель, оборудование помещений дошкольного отделения и территории для прогулок безопасны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту, индивидуальным особенностям развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

3.11. В дошкольном отделении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.12. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в Образовательном учреждении и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений и фантомных вибраций воспитанникам запрещается ношение и использование в Образовательном учреждении различного рода электронных средств связи и гаджетов (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.).

3.13. Образовательное учреждение за оставленные в шкафчиках электронные средства связи и гаджеты, а также за оставленные на территории средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеда и т.д.) ответственность не несет.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) должны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) с рекомендациями надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется вещи маркировать.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Во внешнем виде воспитанников при посещении образовательного учреждения не допускается использовать одежду, обувь, аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных молодежных объединений, а также пропагандирующую психоактивные вещества, в том числе наркотические и психотропные, и противоправное поведение, а так же религиозную одежду (в том числе головные уборы), одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозными символами.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Общие условия обеспечения безопасности воспитанников.

5.1.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.1.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

5.1.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии, а так же лицам без соответствующей доверенности. Доверенность пишется на любое совершеннолетнее лицо, которому родитель (законный представитель) доверяет.

5.1.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации. С целью обеспечения безопасности воспитанников ведется контроль за входом и передвижением в здании и на территории, видеонаблюдение, организация охраны, др., обеспечивается целостность ограждения территории учреждения.

5.1.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные

украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам с собой жевательную резинку, а также продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.1.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении образовательного учреждения и не приспособленных для их хранения местах. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя в целях обеспечения безопасности других воспитанников, запрещается.

5.1.7. Организация прогулок и организованной непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателями дошкольного отделения в соответствии с действующими санитарными правилами.

5.1.8. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.1.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.1.10. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию служебного автотранспорта. Запрещается употребление на территории образовательного учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов.

5.1.11. На территории и помещениях образовательного учреждения запрещено проведение религиозных обрядов с участием воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1.12. Директор Образовательного учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры и других работников).

5.2. В целях эффективности воспитания, образования, сохранения жизни и укрепления здоровья ребенка, обеспечения его безопасности родители (законные представители) обязаны соблюдать следующие правила:

1) Соблюдать режим работы образовательного учреждения. Родители обязаны забирать ребенка из детского сада вовремя (до 18-00). Забирая ребенка с прогулки, запрещается оставаться на детской площадке, отвлекать воспитателя, кататься детям и взрослым на велосипедах, самокатах.

2) Соблюдать режим дня группы (приход на утреннюю гимнастику к 8.00, начало непрерывной образовательной деятельности с 9 часов 00 минут).

3) Соблюдать действующие в Образовательном учреждении правила пропускного режима.

4) При входе в Образовательное учреждение выключать мобильные телефоны либо переводить их в бесшумный режим, исключив так же режим вибрации из-за возникновения фантомных вибраций.

5) После выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.

6) При входе и выходе с территории Образовательного учреждения закрывать калитку, не впускать иных лиц без разрешения охраны Образовательного учреждения.

7) Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, согласно п. 2.12 настоящих Правил.

8) Приводить ребенка в детский сад здоровым. В случае недомогания ребенка оставить его дома, вызвать врача и позвонить в Образовательное учреждение не позднее 9-00.

9) Сообщать воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома с целью возможности наблюдения воспитателем за ребенком и своевременного информирования родителей о его состоянии.

10) Приводить ребенка в образовательное учреждение чисто и опрятно одетым, согласно п. 4 настоящих Правил.

11) Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении. Если ребенок отсутствует в детском саду по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию об оплате у воспитателя и оплатить ее в срок, установленный договором с Образовательным учреждением.

12) При посещении и проходе в здания и помещения Образовательного учреждения иметь **сменную обувь или бахилы**.

13) Выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.

14) С целью соблюдения законодательства о персональных данных осуществлять фото и видеосъемку других воспитанников при наличии разрешения от их родителей (законных представителей) по согласованию с директором Образовательного учреждения и заведующего отделением.

15) Бережно относиться к зелёным насаждениям на территории Образовательного учреждения, не допускать вытаптывание газонов, клумб, нарушение целостности кустарников и деревьев.

16) Контролировать действия воспитанника на территории образовательного учреждения. С этой целью обязаны не позволять своим детям (воспитанникам):

- ходить по газонам;
- бросать мусор на территории Образовательного учреждения;
- обрывать, жевать, кусать искусственные цветы;
- залезать в шкафы и на шкафы;
- самостоятельно передвигаться по зданию Образовательного учреждения, проходить в служебные кабинеты и другие учебные группы;
- залезать в обуви на мебель;
- рисовать на стенах;

- пачкать стены и панно мокрыми варежками, руками, ногами, игрушками;
- облакачиваться на стены и панно.
- скатываться по снежным сугробам, тем самым снова накидывая снег на очищенную территорию;
- не допускать «катания» детей на калитке и воротах Образовательного учреждения,
- не совершать других действий, приносящих ущерб материально-техническому имуществу Образовательного учреждения.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- 1) Оставлять детей одних в групповых помещениях или в коридорах вне пределов времени работы Образовательного учреждения.
- 2) Оставлять детей без присмотра в отсутствии воспитателя на рабочем месте.
- 3) Забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 4) Забирать воспитанника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5) Поручать забирать воспитанников не уполномоченных доверенностью лицам.
- 6) Въезжать на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта у входа на территорию Образовательного учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 7) Входить на территорию и здание Образовательного учреждения с крупногабаритными сумками и оставлять их без присмотра.
- 8) Гулять без разрешения администрации Образовательного учреждения на детских площадках, а так же пользоваться чужими игрушками и оборудованием после того как воспитанник бы забран из группы.
- 9) Самостоятельно посещать служебные помещения Образовательного учреждения, не являющиеся учебными группами их воспитанников (кабинеты специалистов, кладовые, пищеблок, прачечную, подвал).
- 10) Пользоваться запасными (эвакуационными) выходами при отсутствии чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, тренировочная эвакуация), открывать запорные устройства на дверях запасных выходов.
- 11) Топтать газоны, ломать кусты, рвать цветы.
- 12) Сидеть на детской мебели.
- 13) Использовать во внешнем виде воспитанников и своем виде при посещении образовательного учреждения одежду, обувь, аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества, в том числе наркотические и психотропные, и противоправное поведение, а так же религиозную одежду (в том числе головные уборы), одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозными символами.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется обслуживающей организацией.

6.3. Питание в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с положением об организации питания в ГБОУ школа № 131.

6.4. Меню составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

7. Права и обязанности воспитанников, а так же их родителей (законных представителей)

7.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении в форме, определяемой уставом Образовательного учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми обращаться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, медицинским работникам ОДО.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с, договором об образовании (при его наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного отделения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам запрещены.

8.3. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.