

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Л.Н. Ненашева
« » 20 г.

2026 – 2027 учебный год

Заседание совета по питанию проводится третий четверг каждого месяца.

Совет по питанию

Председатель:	Малышкина О.Н.	– заместитель директора по УР
Заместитель председателя:	Струнова С.А.	– заместитель директора по УР
Члены:	Боброва М.Н.	– главный бухгалтер
	Пчелкина А.А.	– бухгалтер (ответственный по питанию)
	Комайкина Т.В.	– медицинская сестра
	Иванова Е.В.	– заведующий производством столовой ГБОУ школы №131(Маршала Захарова д.16, к.5, лит.А)
	Янкина Р.Р.	– заведующий производством столовой ГБОУ школы №131Петергофское ш. д.92, стр.1)
	Николаева Ю.А.	– представитель родительского комитета.

План работы

Цель: создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Задачи:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
2. Воспитание у учащихся потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
3. Формирование навыков культуры питания;
4. Своевременное выявление и информирование руководителя учреждения о проблемных вопросах по организации питания, для принятия мер по их устранению;

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по родительскому контролю	ежеквартально	ответственный по питанию Представитель организации, предоставляющей услуги питания Представитель родительского комитета
2.	Проведение анкетирования обучающихся	Один раз в год	Организатор питания
Организационно-аналитическая и информационная работа			
3.	Планирование работы совета по питанию. Распределение обязанностей среди членов совета, утверждение. Осуществление работы с талонами на питание.	31.08.2027	Члены совета по питанию
4.	Оформление информационных стендов.	В течение года	ответственный по питанию
5.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а так же сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.	Постоянно	Члены совета по питанию
6.	Своевременное обновление информации в рубрике «организация питания» на сайте школы.	Постоянно	ответственный по питанию Заместитель директора по информационным технологиям

7.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся.	Май	Классные руководители
Сотрудничество с родителями обучающихся.			
8.	Совместный контроль организации питания: сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	ответственный по питанию
9.	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	В течение года	Классные руководители
Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания обучающихся			
10.	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания.	В течение года	Классные руководители
11.	Выставка в школьной библиотеке «после уроков еда без вреда»	ноябрь	Заведующий библиотекой
12.	Выставка в школьной библиотеке «Полезная еда – ура, ура, ура»	март	Заведующий библиотекой
Контроль за организацией питания			
13.	Анализ работы организации питания	1 раз в полугодие	ответственный по питанию
14.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	ответственный по питанию
15.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	еженедельно	ответственный по питанию
16.	Контроль исправной работы технологического оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством ответственный по питанию
17.	Проверка сроков реализации готовой продукции скоропортящихся продуктов, товарного соседства	еженедельно	ответственный по питанию Члены совета по питанию
18.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	ответственный по питанию
19.	Контроль ведения документации по организации питания обучающихся	1 раз в месяц	ответственный по питанию
Заседания совета по питанию			
1.	Планирование работы совета по питанию. Утверждение обязанностей среди членов совета. Осуществление работы с талонами на питание.	17.09.2026	Директор ответственный по питанию
2.	Проверка поступления продуктов с базы, их количество, качество. Осуществление организации питания по школе. Проверка оформления стендов и сайта по питанию. Проверка выхода готовой продукции.	15.10.2026	ответственный по питанию Зав.производством
3.	Контроль за соблюдением общих санитарно-противоэпидемических мероприятий работниками пищеблока. Проверка работы с талонами на льготное питание.	19.11.2026	ответственный по питанию Медицинская сестра
4.	Питание школьников. Сохранность документов на стенде. Отчет о работе по формированию КГН у детей.	17.12.2026	Медицинская сестра ответственный по питанию Классные руководители
5.	Организация питания на 2026 год. Выполнение 10-дневного меню, выполнение норм.	21.01.2027	ответственный по питанию Медицинская сестра
6.	Целевая проверка «Сервировка в столовой». Проверка документации пищеблока. Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроков реализации.	18.02.2027	ответственный по питанию Зав.производством
7.	Технология приготовления блюд, проверка выхода готовой продукции, соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд.	18.03.2027	ответственный по питанию Зав.производством столовой

8.	Выполнение норм 10 дневного меню. Проверка поступления продуктов с базы, их количество, качество и соответствие сопровождающим документам.	15.04.2027	Зав.производством столовой ответственный по питанию
9.	Итоговое заседание совета по питанию. Отчет о проделанной работе.	20.05.2027	Директор