

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FDFF0D645E2934F92ED1005ADD82446
Владелец: Ненашева Людмила Николаевна
Действителен: с 16.06.2026 до 09.09.2027



ПТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ Школа №131
Л.Н.Ненашева
2026 год

**План работы штаба воспитательной работы
на 2026 - 2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>				
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы медиации; -план работы школьного отряда ЮИД; - утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	До 01.09.2026	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора, руководитель отряда ЮИД	
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.	До 27.09.2026	Заместитель директора по ВР	
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	Социальный педагог	
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог	
<i>Аналитическая деятельность</i>				
1	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	июнь	Члены ШВР	
3	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель	
<i>Работа со службами и ведомствами</i>				
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР	
<i>Информационно-просветительская работа</i>				
1	Публикация информации о работе ШВР в школьной группе ВК	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора	

2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Руководитель ШВР	
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР	
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР	
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР	

Заместитель директора по ВР



Н.В. Бузовкина