

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ школа № 131
 Красносельского района
 Санкт-Петербурга
 Л.Н. Ненашева
 « 14 » 20 24 г.

2024 – 2025 учебный год

Заседание совета по питанию проводится третий четверг каждого месяца.

Совет по питанию

Председатель:	Малышкина О.Н.	– заместитель директора по УР
Заместитель председателя:	Гордиенко Т.В.	– заместитель директора по УР
Члены:	Боброва М.Н.	– главный бухгалтер
	Пчелкина А.А.	– бухгалтер (организатор питания)
	Комайкина Т.В.	– медицинская сестра
	Иванова Е.В.	– заведующий производством столовой ГБОУ школы №131
	Николаева Ю.А.	– представитель родительского комитета.

План работы

Цель: создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Задачи:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
2. Воспитание у учащихся потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
3. Формирование навыков культуры питания;
4. Своевременное выявление и информирование руководителя учреждения о проблемных вопросах по организации питания, для принятия мер по их устранению;

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по родительскому контролю	ежеквартально	Организатор питания Представитель организации, предоставляющей услуги питания Представитель родительского комитета
2.	Проведение анкетирования обучающихся	Один раз в год	Организатор питания
Организационно-аналитическая и информационная работа			
3.	Планирование работы совета по питанию. Распределение обязанностей среди членов совета, утверждение. Осуществление работы с талонами на питание.	31.08.2024	Члены совета по питанию
4.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Организатор питания
5.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а так же сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.	Постоянно	Члены совета по питанию
6.	Своевременное обновление информации в рубрике «организация питания» на сайте школы.	Постоянно	Организатор питания Заместитель директора по информационным технологиям
7.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся.	Май	Классные руководители
Сотрудничество с родителями обучающихся.			
8.	Совместный контроль организации питания: сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Организатор питания

9.	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	В течение года	Классные руководители
Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания обучающихся			
10.	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания.	В течение года	Классные руководители
11.	Выставка в школьной библиотеке «Вкусный новый год» (после уроков еда без вреда)	декабрь	Заведующий библиотекой
Контроль за организацией питания			
12.	Анализ работы организации питания	1 раз в полугодие	Организатор питания
13.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Организатор питания
14.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	еженедельно	Организатор питания
15.	Контроль исправной работы технологического оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством Организатор питания
16.	Проверка сроков реализации готовой продукции скоропортящихся продуктов, товарного соседства	еженедельно	Организатор питания Члены совета по питанию
17.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Организатор питания
18.	Контроль ведения документации по организации питания обучающихся	1 раз в месяц	Организатор питания
Заседания совета по питанию			
1.	Планирование работы совета по питанию. Утверждение обязанностей среди членов совета. Осуществление работы с талонами на питание.	19.09.2024	Директор Организатор питания
2.	Осуществление организации питания по школе. Проверка оформления стендов и сайта по питанию. Проверка работы с талонами на льготное питание.	17.10.2024	Организатор питания
3.	Контроль за соблюдением общих санитарно-противоэпидемических мероприятий работниками пищеблока.	21.11.2024	Организатор питания Медицинская сестра
4.	Питание школьников. Сохранность документов на стенде. Отчет о работе по формированию КГН у детей.	19.12.2024	Медицинская сестра Организатор питания Классные руководители
5.	Организация питания на 2025 год. Выполнение 10-дневного меню, выполнение норм. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока.	16.01.2025	Организатор питания Медицинская сестра
6.	Выполнение норм 10 дневного меню. Проверка поступления продуктов с базы, их количество, качество и соответствие сопровождающим документам.	20.02.2025	Организатор питания
7.	Технология приготовления блюд, проверка выхода готовой продукции, соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд.	20.03.2025	Организатор питания Зав.производством столовой
8.	Целевая проверка «Сервировка в столовой». Проверка документации пищеблока. Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроков реализации.	17.04.2025	Зав.производством столовой Организатор питания
9.	Итоговое заседание совета по питанию. Отчет о проделанной работе.	15.05.2025	Директор