

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школа  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2023 № 37-09

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ школа № 131 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
Л.В. Казакова  
«29» 08 2023г.

**Положение  
о педагогическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательной организации, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок его формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических и иных работников образовательной организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические

1.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть учебного года.

## **2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией государственной политики по вопросам образования в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

– обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;

– рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

– создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

– принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- обсуждение содержания образовательных программ;
- согласование рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии);
- рассматривает вопросы о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда педагогических работников и условиях охраны здоровья обучающихся, другие вопросы;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

### 2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

2.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## 3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 30 дней до даты проведения заседания.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета может быть

избранным для ведения текущего заседания, либо быть избранным секретарем на определенный срок.

3.3. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало больше половины его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.5. Протокол содержит:

- дату проведения заседания;
- номер протокола (нумерация протоколов ведется от начала календарного года);
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

3.6. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.7. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.