

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 20.12.21 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 20.12.2021 № 48-08

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родительского комитета ГБОУ
школы № 131 Красносельского
района Санкт-Петербурга
(протокол от 18.12.21 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга

Ненашева
Людмила
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Ненашева
Людмила Николаевна
Дата: 2021.12.22 15:35:50
+03'00'

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района

Санкт-Петербурга, (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, гигиеническими требованиями к организации общественного питания обучающихся;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа);
- Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга, и иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в школе.

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие администрации школы, педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания, а также устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее – столовой), права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

2.1. Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) проводится на основании заявки-соглашения (Приложение 1) и по графику, согласованному с директором школы, в сопровождении сотрудника администрации школы.

2.2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо;

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по

решению родительского комитета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения вирусных инфекций.

В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск родителей (законных представителей)

в столовую разрешен без признаков заболевания. При проведении мероприятий контроля

качества питания в помещениях приема пищи родители (законные представители) должны применять санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Средства индивидуальной защиты могут быть предоставлены образовательной организацией.

2.3. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение столовой заносятся

в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал регистрации заявок на посещение столовой (Приложение 2).

2.4. Ответственный специалист информирует родителей (законных представителей)

о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи

3.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню, о фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не должны допускать неуважительного отношения к работникам школы, обучающимся.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную

в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131, принятым на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.2. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Заявка-соглашение на посещение столовой школы № 131

1. ФИО законного представителя обучающегося _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Предмет (причина) посещения) _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещение столовой ГБОУ школа № 131.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Журнал регистрации заявок на посещение
столовой ГБОУ школа № 131**

Дата и время поступления заяви	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желательные дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин