

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школа  
№ 131 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 09.09.2023 № 37-ог

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

общешкольного Родительского  
комитета ГБОУ школа № 131  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 16.09.2023 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего образования в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Правила приёма**

2.1. На обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с отделом образования Красносельского района Санкт-Петербурга в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится по согласованию отделом образования Красносельского района Санкт-Петербурга в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией ГБОУ школа № 131 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района

Санкт-Петербурга, однако для каждой образовательной организации администрации районов заранее определяют перечень адресов, по которым дети принимаются в эту школу в первую очередь. Это так называемые микрорайоны первичного учета детей.

Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа устанавливаются законами субъекта Российской Федерации – Правительством Санкт-Петербурга.

2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе, заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую общеобразовательную организацию также обращается в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

2.5. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отдела образования Красносельского района Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.6. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

2.7.1. Право на прием **во внеочередном порядке** на обучение в образовательные организации имеют:

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.7.2. **Первоочередное право** зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

2.7.2.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, а также дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

2.7.2.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»;

2.7.2.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона

от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.7.2.4. Детям иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7.3. **Преимущественное право** зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), которых обучаются в данной образовательной организации;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

2.8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7. Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Информация об ответственных лицах, приказ о формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня

издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.15. Прием на обучение осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в структурном подразделении МФЦ;

4) лично в образовательную организацию;

2.16. Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения. В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка.

2.17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;

2) дата рождения поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего,

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

9) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

10) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

11) разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет (при необходимости).

3.2. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных ниже в настоящем пункте.

Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В соответствии с частью 7 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях допуска до занятий физической культурой родители (законные представители) представляют в медицинский кабинет школы заключение медицинской организации, выданное по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Детям, нуждающимся в создании особых (специальных) условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в частности детям страдающим эпилепсией и/или перенесшим эпилептический статус, в целях предотвращения несчастных случаев, травм, а также для своевременного оказания первой помощи родители (законные представители) представляют медицинскому работнику школы план экстренной помощи, подписанный лечащим врачом.

Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных родителями (законными представителями) или поступающим документов регистрируются в журнале приема документов. После регистрации выдается уведомление в получении документов, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов и печатью ГБОУ школа № 131.

3.8. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.9. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Положения.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. ГБОУ школа № 131 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Заявитель, получивший отказ в зачислении в ГБОУ школа № 131, может обратиться в конфликтную комиссию, созданную при Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования. Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяются распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Конфликтную комиссию возглавляет заместитель главы администрации района Санкт-Петербурга, курирующий вопросы образования.



