



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 92 - хд

Об организации питания школьников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2026 № 465 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2026/2027 учебный год», распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2026 № 8-хд «Об организации питания школьников» с 01.09.2026.
2. С 01.09.2026 организовать 2-х разовое бесплатное горячее питание всех обучающихся школы по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А из расчета 286 рублей 30 коп. на одного учащегося 1-4 классов в учебный день, 336 рубля 40 коп. на одного учащегося 5-9 классов в учебный день согласно заключенному контракту № 131/74-26 от 12.01.2026, а также установленным на финансовый год средствам.

3. С 01.09.2026 организовать 2-х разовое бесплатное горячее питание всех обучающихся школы по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 92, стр. 1 из расчета 308 рублей 60 коп. на одного учащегося 1-4 классов в учебный день, 362 рубля 70 коп. на одного учащегося 5-9 классов в учебный день согласно заключенному контракту № 131/107-26 от 03.08.2026, а также установленным на финансовый год средствам.

4. Предоставлять 100% денежную компенсацию взамен питания на бесплатной основе обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, имеющим хронические заболевания по медицинским показаниям и на основании заявления родителей из расчета 308 рублей 60 коп. на одного учащегося 1-4 классов в учебный день, 362 рубля 70 коп. на одного учащегося 5-9 классов в учебный день согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2026 № 465, а также установленным на финансовый год средствам.

5. Главному бухгалтеру Бобровой Марине Николаевне:

5.1.обеспечить контроль за сдачей ответственным по питанию ежемесячных отчетных данных в бухгалтерию;

5.2.обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 3 числа месяца следующего за отчетным в ГУ ЦБ Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по специально разработанной форме;

5.3.осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

6. Назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией, ответственным лицом за подготовку проектов приказов о питании и выплате 100% денежной компенсации взамен питания для обучающихся в рамках индивидуального обучения на дому.

7. Назначить Пчелкину Альбину Александровну, бухгалтера, ответственным лицом за организацию питания в школе.

8. Обеспечить питание школьников согласно установленному режиму:

- Завтрак: 08.45 – 09.00 обучающиеся 8 вида

09.40 – 09.55 (1-4) классы

10.35 – 10.55 (5-9) классы

- Обед: 12.35 - 12.45 обучающиеся 8 вида

13.25 - 13.35 (1-4) классы

14.20 - 14.35 (5-9) классы

9. В целях организации охраны жизни и здоровья обучающихся, развития культурных навыков у детей:

9.1.закрепить за каждым классом определенные обеденные столы.

Ответственными лицами назначить:

Гордиенко Татьяну Вадимовну, заместителя директора по учебной работе,
 Малышкину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебной работе,
 Петрову Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебной работе,
 Рачкову Дарью Вячеславовну, учителя начальных классов;

Струнову Светлану Аркадьевну, учителя начальных классов;

Чернышову Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебной работе;

9.2. учителям и воспитателям сопровождать обучающихся в столовую;

9.3. учителям и воспитателям контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих обучающихся;

9.4. вменить в обязанности классным руководителям оформление талонов на питание своего класса, а также заполнение списков питающихся в системе GloLime;

9.5. сопровождающим обучающихся организовывать культурное поведение детей за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

10. Организовывать дежурство педагогических работников. Ответственным лицом назначить заместителя директора по воспитательной работе Бузовкину Наталью Вячеславовну.

11. Раджабовой Румие Кяшафовне, заведующему хозяйством, и Микрюковой Наталье Юрьевне, заведующему хозяйством, совместно с АО «КСП» обеспечить:

-санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;

-исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

12. В целях улучшения услуг по предоставлению питания обучающимся утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе (старшая школа).

Заместитель председателя: Струнова Светлана Аркадьевна, учитель начальной школы.

Члены совета: Боброва Марина Николаевна, главный бухгалтер;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания);

Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А;

Янкина Рафия Рафисовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 92, стр. 1;

Николаева Юлия Алексеевна, председатель родительского комитета. ♦

13. Заместителю директора по воспитательной работе Бузовскиной Наталье Вячеславовне совместно с организатором питания Пчелкиной Альбиной Александровной:

13.1. представить на утверждение план мероприятий по организации школьного питания;

13.2. обеспечить регулярную работу Совета по питанию за контролем качества сбалансированного школьного питания в течение 2026 года;

13.3. Совету по питанию систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания школьников в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

1) Утвердить бракеражную комиссию ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А:

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания);

13.4. Вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

14. Приказ на бракеражную комиссию ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 92, стр. 1 подготовить к 01.09.2026. Ответственным лицом назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией.

15. Утвердить комиссии для приемки пищеблока на готовность к новому учебному году в составе:

- Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5,

литер А, утвержденной приказом директора от 25.08.2026 № 25-хд «Об организации питания школьников» в следующем составе:

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания)

Раджабова Румия Кяшафовна, заведующий хозяйством;

- Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 92, стр. 1:

Председатель комиссии: Гордиенко Татьяна Вадимовна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Янкина Рафиля Рафисовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер

Микрюкова Наталья Юрьевна, заведующий хозяйством.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Ненашева