



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 95 - хд

Об организации питания воспитанников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2026 № 10-хд «Об организации питания
2. С 01.09.2026 по 31.12.2026 организовать бесплатное горячее питание всех воспитанников структурного подразделения дошкольного отделения по адресу: Санкт-Петербург, пр. Кузнецова, д. 26, корп. 2, литер А из расчета 462 руб. 27 коп. на одного воспитанника в день согласно заключенному контракту № 131/107-26 от 03.08.2026, а также установленным на финансовый год средствам.
3. Главному бухгалтеру Бобровой Марине Николаевне:
 - 3.1.обеспечить контроль за сдачей ответственным по питанию ежемесячных отчетных данных в бухгалтерию;
 - 3.2.осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на питание и исполнением договора.
4. Назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией, ответственным лицом за подготовку проектов приказов о питании.
5. Назначить Чернову Ольгу Юрьевну, помощника воспитателя, ответственным лицом за организацию питания в структурном подразделении дошкольного отделения.
6. Обеспечить питание воспитанников согласно установленному режиму:

- Завтрак: 08.20-08.40
- Второй завтрак: 10.20-10.30
- Обед: 12.00-13.00
- Полдник 15.40-16.00

7. В целях организации охраны жизни и здоровья воспитанников, развития культурных навыков у детей вменить воспитателям следующие обязанности:

7.1. организовать питание в помещении групп, оборудованных моечными в соответствии с СанПиНом.

7.2. контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих воспитанников;

7.3. организовывать культурное поведение детей за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Евсегнеевой Екатерине Евгеньевне, заведующему хозяйством совместно с АО «КСП» обеспечить:

- санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;
- организацию регулярной централизованной стирки спецодежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

9. В целях улучшения услуг по предоставлению питания воспитанникам утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Рубец Оксана Николаевна, заведующий отделением;

Заместитель председателя: Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством.

Члены совета: Чернова Ольга Юрьевна, помощника воспитателя;

Чугаева Татьяна Константиновна, повар детского питания;

Смирнова Елизавета Сергеевна, представитель родительского комитета.

10. Помощнику воспитателя Черновой Ольге Юрьевне систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания детей в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Рубец Оксана Николаевна, заведующий отделением.

Члены комиссии:

Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Феликс Наталья Сергеевна, заместитель заведующего отделением;

Веселова Екатерина Анатольевна, старший воспитатель;

Коцелайнен Анастасия Борисовна, заведующий производством;

Морозова Виктория Викторовна, медицинская сестра;

Смыслова Мария Юрьевна, учитель-дефектолог;

Пучкина Ольга Павловна, воспитатель.

11.1. вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

12. Утвердить комиссию для приемки пищеблока на готовность к образовательному процессу в следующем составе:

Председатель комиссии: Рубец Оксана Николаевна – заведующий отделением.

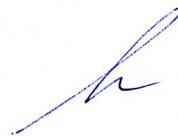
Члены комиссии:

Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Чугаева Татьяна Константиновна, повар детского питания

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Ненашева