



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 131 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

№ 13 -хд от «01» 09 2020

**О создании рабочей группы по разработке
и внедрению принципов ХАССП,
и утверждению программы ХАССП**

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил «СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2014 № 58 «Об утверждении СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.06.2017 № 83 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», с системой менеджмента безопасности пищевых продуктов, требований ко все организациям в цепи производства и потребления пищевых продуктов ISO 22000:2005, Национальным стандартом Российской Федерации «Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции», часть 2 «Общественное питание» ISO/TS 22002-2:2013, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и назначить постояннодействующую группу ХАССП в структурном подразделении дошкольном отделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга) по адресу: Санкт-Петербург, пр. Кузнецова, д. 26, корп. 2, литер А по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор: Рубец Оксана Николаевна, заместитель заведующего отделением.

Технический секретарь: Шепетюк Людмила Николаевна, бухгалтер.

Члены рабочей группы:

Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Булатова Марина Владиславовна, кладовщик;

Бутова Светлана Владимировна, медицинская сестра.

2. Организовать и назначить постояннодействующую группу ХАССП в структурном подразделении дошкольном отделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга) по адресу: Санкт-Петербург, пр. Кузнецова, д. 23, корп. 2, литер А по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор: Петухова Евгения Львовна, заведующий отделением.

Технический секретарь: Шепетюк Людмила Николаевна, бухгалтер.

Члены рабочей группы:

Микрюкова Наталья Юрьевна, заведующий хозяйством;

Колосова Татьяна Викторовна, повар детского питания;

Гемке Наталья Александровна, медицинская сестра.

3. Рабочим группам ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

4. Рабочим группам ХАССП подготовить пакет документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими работников.

5. Рабочим группам ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП, проводить регулярную работу по введению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

6. Координаторам утвердить функции рабочих групп ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

7. Рабочим группам ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

8. Вменить в обязанности координаторам рабочих групп ХАССП:

- формирование состава рабочих групп в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочих групп в случае необходимости;
- координация работы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

9. Вменить в обязанности технического секретарю рабочих групп ХАССП доведение до исполнителей решения группы.

10. Дополнительно включать в Программу:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур, документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить Программу менеджмента безопасности пищи, основанную на принципах ХАССП (НАССР) в дошкольных отделениях ГБОУ

школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресам: пр. Кузнецова, д. 23, корп. 2, литера А, пр. Кузнецова, д. 26, корп. 2, литера А.

12. Приказ довести до сведения работников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Ненашева