



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 6 - хд

Об организации питания школьников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.08.2023 № 868 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на I полугодие 2024 года»; распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 09.01.2024 организовать 2-х разовое бесплатное горячее питание всех обучающихся школы из расчета 249 рублей 70 коп. на одного учащегося 1-4 классов в учебный день, 294 рубля 00 коп. на одного учащегося 5-9 классов в учебный день согласно заключенному контракту № 131-ПИТ/2024 от 27.10.2023, а также установленным на финансовый год средствам.

2. Предоставлять 100% денежную компенсацию взамен питания на бесплатной основе обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, имеющим хронические заболевания по медицинским показаниям и на основании заявления родителей из расчета 249 рублей 70 коп. на одного учащегося

1-4 классов в учебный день, 294 рубля 00 коп. на одного учащегося 5-9 классов в учебный день согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга от 23.08.2023 № 868, а также установленным на финансовый год средствам.

3. Главному бухгалтеру Бобровой Марине Николаевне:

3.1. обеспечить контроль за сдачей ответственным по питанию ежемесячных отчетных данных в бухгалтерию;

3.2. обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 3 числа месяца следующего за отчетным в ГУ ЦБ Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по специально разработанной форме;

3.3. осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

4. Назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией, ответственным лицом за подготовку проектов приказов о питании и выплате 100% денежной компенсации взамен питания для обучающихся в рамках индивидуального обучения на дому.

5. Назначить Пчелкину Альбину Александровну, бухгалтера, ответственным лицом за организацию питания в школе.

6. Обеспечить питание школьников согласно установленному режиму:

- Завтрак: 08.45 – 09.00 обучающиеся 8 вида

09.40 – 09.55 (1-4) классы

10.35 – 10.55 (5-9) классы

- Обед: 12.35 - 12.45 обучающиеся 8 вида

13.25 - 13.35 (1-4) классы

14.20 - 14.35 (5-9) классы

7. В целях организации охраны жизни и здоровья обучающихся, развития культурных навыков у детей:

7.1. закрепить за каждым классом определенные обеденные столы.

Ответственными лицами назначить:

Гордиенко Татьяну Вадимовну, заместителя директора по учебной работе,

Малышкину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебной работе,

Петрову Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебной работе,

Чернышову Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебной работе;

7.2. учителям и воспитателям сопровождать обучающихся в столовую;

7.3. учителям и воспитателям контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих обучающихся;

7.4. вменить в обязанности классным руководителям оформление талонов на питание своего класса, а также заполнение списков питающихся в системе GloLime;

7.5. сопровождающим обучающихся организовывать культурное поведение детей за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Организовывать дежурство педагогических работников. Ответственным лицом назначить заместителя директора по воспитательной работе Бузовкину Наталью Вячеславовну.

9. Раджабовой Румие Кяшафовне, заведующему хозяйством, совместно с ООО «Северная Столица» обеспечить:

-санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;

-исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

10. В целях улучшения услуг по предоставлению питания обучающимся утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе (старшая школа).

Заместитель председателя: Гордиенко Татьяна Вадимовна, заместитель директора по учебной работе (начальная школа)

Члены совета: Боброва Марина Николаевна, главный бухгалтер;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания);

Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Николаева Юлия Алексеевна, председатель родительского комитета.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Бузовкиной Наталье Вячеславовне совместно с организатором питания Пчелкиной Альбиной Александровной:

11.1. представить на утверждение план мероприятий по организации школьного питания;

11.2. обеспечить регулярную работу Совета по питанию за контролем качества сбалансированного школьного питания в течение 2024 года;

11.3. Совету по питанию систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания школьников в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

12. Утвердить бракеражные комиссии:

1) ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 16, корп. 5, литер А

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Комайкина Тамара Васильевна, медицинская сестра школы;

Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания);

2) ГБОУ СОШ № 200 с углубленным изучением финского языка Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рихарда Зорге, д. 13, корп. 2, литер А

Председатель комиссии: Голова Екатерина Ананьевна, учитель начальных классов.

Члены комиссии: Бакина Елена Михайловна, врач-педиатр ГБОУ СОШ № 200 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Алексеева Ирина Владимировна, заведующий производством столовой ГБОУ СОШ № 200 Красносельского района Санкт-Петербурга.

12.1. Вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

13. Утвердить комиссию для приемки пищеблока на готовность к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии: Малышкина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии: Иванова Елена Вячеславовна, заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга;

Пчелкина Альбина Александровна, бухгалтер (организатор питания);

Раджабова Румия Кяшафовна, заведующий хозяйством.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Ненашева