



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 8 - хд

Об организации питания воспитанников

В целях реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 09.01.2024 по 31.12.2024 организовать бесплатное горячее питание всех воспитанников структурного подразделения дошкольного отделения по адресу: Санкт-Петербург, пр. Кузнецова, д. 26, корп. 2, литер А.

2. Главному бухгалтеру Бобровой Марине Николаевне:

2.1.обеспечить контроль за сдачей ответственным по питанию ежемесячных отчетных данных в бухгалтерию;

2.2.осуществлять постоянный контроль за расходом средств на питание и исполнением договора.

3. Назначить Работягину Любовь Игоревну, заведующего канцелярией, ответственным лицом за подготовку проектов приказов о питании.

4. Назначить Шепетюк Людмилу Николаевну, бухгалтера, ответственным лицом за организацию питания в структурном подразделении дошкольном отделении.

5. Обеспечить питание воспитанников согласно установленному режиму:

- Завтрак:	08.30-08.50
- Второй завтрак:	10.20-10.30
- Обед:	12.00-12.55
- Полдник	15.40-16.00

6. В целях организации охраны жизни и здоровья воспитанников, развития культурных навыков у детей вменить воспитателям следующие обязанности:

6.1. организовать питание в помещении групп, оборудованных моечными в соответствии с СанПиНом.

6.2. контролировать отпуск питания согласно списку присутствующих воспитанников;

6.3. организовывать культурное поведение детей за столом, следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

7. Евсегнеевой Екатерине Евгеньевне, заведующему хозяйством обеспечить:

-санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа;

-организацию регулярной централизованной стирки спецодежды;

-исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

8. В целях улучшения услуг по предоставлению питания воспитанникам утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель: Рубец Оксана Николаевна, заместитель заведующего отделением.

Заместитель председателя: Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством.

Члены совета: Шепетюк Людмила Николаевна, бухгалтер;

Морозова Виктория Викторовна, медицинская сестра;

Власова Юлия Леонидовна, повар;

Коцелайнен Анастасия Борисовна, кладовщик;

Тараканова Анастасия Васильевна, представитель родительского комитета.

9. Бухгалтеру Шепетюк Людмиле Юрьевне систематически размещать и обновлять (по мере необходимости) на стенде материал по организации питания детей в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил.

10. Власову Юлию Леонидовну, повара, назначить ответственным лицом:

10.1. за обработку яиц в соответствии с инструкцией;

10.2. за отбор суточных норм.

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Рубец Оксана Николаевна, заместитель заведующего отделением.

Члены комиссии: Евсегнеева Екатерина Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Коцелайнен Анастасия Борисовна, кладовщик;

Морозова Виктория Викторовна, медицинская сестра;

Смыслова Мария Юрьевна, воспитатель;

Пучкина Ольга Павловна, воспитатель;

11.1. вменить в обязанности бракеражной комиссии ежедневную проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверок ежедневно заносить в бракеражный журнал.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Ненашева