

# ПРОТОКОЛ № 1

от 19.09.2024 г.

Присутствовали: Малышкина О.Н.  
Гордиенко Т.В.  
Боброва М.Н.  
Пчелкина А.А.  
Комайкина Т.В.  
Иванова Е.В.

## Повестка дня.

1. Знакомство с планом на год с санитарными нормами и правилами, с планом мероприятий по питанию на год, организация питания.
2. Распределение обязанностей среди членов совета.
3. Осуществление работы с талонами на льготное питание.
4. План работы на октябрь.

По первому вопросу заслушали организатора по питанию Пчелкину А.А., которая познакомила всех членов совета с планом работы на год, с санитарными нормами и правилами, с планом мероприятий по питанию на год. Изменений и дополнений не последовало. План принят к действию единогласно. Так же было доведено до сведения, что обслуживание будет и далее производится ООО «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА», договор был заключен до 31.12.24 года.

По второму вопросу выступила директор Ненашева Л.Н., которая предложила распределить обязанности совета для более скоординированной работы членов и осуществления контроля. Дополнений к предложенному не поступило. Обязанности между членами совета по питанию распределили следующим образом:

- Малышкина О.Н. – председатель.
- Гордиенко Т.В. – секретарь.
- Боброва М.Н. – денежные расчеты с обслуживающей организацией.
- Пчелкина А.А. – контроль за оформлением талонов льготного питания, создание списка льготных категорий учащихся, оформление стендов по питанию, внесение изменений на сайт школы в разделе школьного питания, контроль за организацией питания.
- Комайкина Т.В. – Санэпидрежим на пищеблоке, снятие проб.
- Иванова Е.В. – заведующий производством столовой ГБОУ школа №131 Красносельского района Санкт-Петербурга

По третьему вопросу заслушали Пчелкину А.А., которая внесла предложение совместной работы с классными руководителями по организации работы с талонами на льготное питание и подаче списков детей на столовую. Было решено, что классные руководители ежедневно заполняют талоны и подают списки детей на столовую (для формирования заявки на питание на следующий день), а так же отмечают наличие детей в системе GloLime;

По четвертому вопросу заслушали директора Ненашеву Л.Н., которая познакомила совет с планом на октябрь. Проверить как осуществляется организация питания по школе. Проверить оформление стендов по питанию. Проверить работу с талонами на льготное питание.

## Решение:

1. Утвердить план работы на год.
2. Провести контроль за осуществлением организации питания.
3. Проверить оформление стендов и сайта по питанию.
4. Провести мероприятия по родительскому контролю организации питания

Ответственная: Пчелкина А.А. Срок до 30.09.2024 г.

Секретарь:

Гордиенко Т.В.