ПРОТОКОЛ № 6

от 15.02.24 г.

Присутствовали: Малышкина О.Н.
Гордиенко Т.В.
Пчелкина А.А.
Комайкина Т.В.
Иванова Е.В.
Николаева Ю.А.

Повестка дня.

1. Целевая проверка «Сервировка в столовой».
2. Проверка документации на пищеблоке.
3. Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроков реализации.

По первому вопросу заслушали Пчелкину А.А., организатора питания. В столовой чисто, всегда хороший микроклимат. Сервировка столов к завтраку и обеду проходит вовремя по количеству обучающихся. Порции соответствуют цикличному меню.

По второму вопросу так же заслушали Пчелкину А.А., которая познакомила всех членов совета с результатами проверки по ведению документации по питанию. Документация имеется: Бракеражи сырой и готовой продукции, журнал здоровья сотрудников, журнал температурного режима холодильников, журнал заявок ведутся правильно и своевременно, замечаний нет. Графики и инструкции для оборудования имеются. Инструкции по охране труда в наличии.

Продукты привезены хорошего качества, в соответствии с правилами перевозки и соответствуют спецификации, хранение и сроки реализации соответствуют СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» и не противоречат Техническим регламентам.

07.02.2024 была проведена проверка пищеблока со стороны Роспотребнадзора, выявлены незначительные нарушения, стерлась маркировка с ножа овощи сырые, на маркировке раствора не указано время приготовления, а так же обнаружены в буфете вафельные батончики с содержанием арахиса. По результатам проверки проведена беседа с заведующей пищеблоком, нарушения устранены, вафли утилизированы.

Так же был замечен факт выноса продуктов с территории столовой, а именно сухарики для горохового супа и батон. Классным руководителям и заместителям директора напомнили, что с территории столовой продукты выносить нельзя и нужно усилить контроль за поведением учащихся в столовой.

Решение:

1. Усилить контроль дежурным по столовой;
2. Проверка технологии приготовления блюд, проверка выхода продуктов.

Ответственные: Пчелкина А.А.

Секретарь Гордиенко Т.В.