

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 131
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школа № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 19.01.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа
№ 131 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 19.01.2024 № 5-02

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей школы № 131
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 13.01.2024 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих
адаптированную образовательную программу образования обучающихся с
легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 131, образовательное учреждение, ОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом школы.

1.2. Положение является локальным актом школы, разработано в целях:

- регламентирования порядка оценки знаний и достижений обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- установления единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок (единой "оценочной политики") при промежуточной и итоговой аттестации;
- организации наблюдения за продвижением обучающихся в своем развитии;
- определения содержания, порядка, форм и сроков проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия):

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Оценку обучающихся с умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) во 2-х - 9-х классах школы по всем предметам программы, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Вследствие того, что образование детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются "цензовыми", т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательных школ, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных образовательных программ. Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации проводятся согласно годовому учебному плану школы по графику, утвержденному директором.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных АООП. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым АООП предусмотрено проведение

промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные АООП (по итогам года, полугодия, четверти).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ГБОУ школа № 131.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- обнаружение (выявление) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных учащихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости учащихся;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП. Знания, умения и навыки обучающихся на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях оцениваются устно по результатам выполнения заданий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом АООП.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ школа № 131 проводится поурочно в форме опросов, практических заданий, устных и письменных ответов; диагностических работ и др.

2.5. При оценивании устных и письменных ответов обучающихся учитель руководствуется соответствующими критериями и нормами оценок. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием АООП, используемых образовательных технологий;
- текущий контроль успеваемости обучающихся в 2–9-ых классах, осваивающих АООП, осуществляется в виде отметок по традиционной 4-х балльной шкале по учебным предметам,
- обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех отметок текущего контроля.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. График проведения текущих контрольных работ составляется с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и согласовывается с заместителем директора на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, требованиям АООП;
- оценка качества освоения АООП по завершении отдельных этапов обучения;
- диагностика уровня и качества знаний по крупным разделам АООП;
- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х–9-х классов, осваивающих АООП, осуществляется по учебным четвертям. Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и диагностических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу. Четвертные отметки выставляются за 2 дня до окончания четверти, года. На основании четвертных отметок выставляется отметка за учебный год.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; изложения, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, курсам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу:

- 2 – отметка «неудовлетворительно» - выполнено менее 20% заданий;
- 3 – отметка «удовлетворительно» – выполнено от 20 % до 55 % заданий;

4 – отметка «хорошо» – выполнено от 55 % до 75 % заданий;

5 – отметка «очень хорошо» (отлично) – выполнено свыше 75 % заданий.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

3.6. Учащимся, не выполнявшим контрольные работы по уважительным причинам, итоговая отметка за год выставляется по четвертным.

3.7. Контрольные работы проводятся по графику проведения текущих и (или) административных контрольных работ, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

3.8. От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) не освобождаются обучающиеся, пропустившие аттестацию по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, отдыха с родителями, участия в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии обучающегося:

- при длительном отсутствии обучающиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;

- родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия.

3.9. При неудовлетворительной отметке по контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. В конце учебного года в 2-х - 9 х классах, осваивающих АООП, организуется проведение итоговых контрольных работ с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов учебного плана. Годовые контрольные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается не более одной контрольной работы в день;

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в классный журнал, личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода, обучающегося в следующий класс.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приобщается к личному делу обучающегося.

3.15. В подготовительном и первом классах школы промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этих классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года оценки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолеттики, солнышки

и пр.), а также при неправильном ответе ученика говорить "не думал", "не старался", "неверно". Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

4. Порядок перевода обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную образовательную программу, переводятся в следующий класс.

4.2. Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или не допуске к прохождению итоговой аттестации в связи с длительными пропусками признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ГБОУ школа № 131 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее «01» ноября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Отсутствие достижения минимального уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АООП (вариант 1 АООП ФГОС ОУО). В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану (СИПР) или на вариант 2 АООП ФГОС ОУО.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. По завершению обучения проводится итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения каждого ребенка. При оценке результативности обучения учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

5.2. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися АООП и СИПР являются результаты освоения программ последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по технологии.

5.4. Экзамен состоит из практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Экзаменационный материал содержит теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приемов в пределах требований программы по соответствующим видам труда.

5.5. Экзамен проводит экзаменационная комиссия, в которую входят: директор школы или его заместитель (председатель комиссии), преподаватель по трудовому обучению экзаменуемой группы обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Экзамены проводятся после окончания учебных занятий и трудовой практики. Практика организуется на базе школьных кабинетов трудового обучения.

5.7. Расписание проведения экзаменов доводится до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов экзаменационной комиссии не менее чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.8. Во время подготовки к экзаменам учитель технологии проводит с обучающимися повторение теоретической части программы и знакомит их с содержанием билетов; подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия выпускников, выполненные по программе в течение последнего учебного года; готовит материал, инструменты, приспособления, чертежи (рисунки) для выполнения экзаменационной работы.

5.9. Экзаменационные вопросы составляют учителя технологии образовательного учреждения, экзаменационные материалы рассматривают на методическом объединении учителей технологии. Директор образовательного учреждения (или его заместитель) утверждает и согласовывает экзаменационные материалы с заведующим кафедры специальной (коррекционной) педагогики Санкт-Петербургской АППО.

5.10. Экзаменационная работа предусматривает разноуровневые варианты заданий (при необходимости) в зависимости от групп обучаемости.

5.11. На выполнение экзаменационной работы отводится 2-3 астрономических часа.

5.12. Для выполнения экзаменационной работы каждый обучающийся получает технологическую карту изделия, а также необходимый материал.

5.13. Перед началом экзаменационной работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающимся условия выполнения задания.

5.14. Инструменты, материал и приспособления обучающиеся выбирают самостоятельно.

5.15. Члены комиссии наблюдают за ходом работы, учитывают правильность организации рабочего места, набора инструментов (приспособлений), приемов и последовательности работы.

5.16. Для ответа на практический вопрос выпускникам отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения профессионального приема работы.

5.17. Оценка результатов экзаменов:

5.17.1. Выпускники образовательного учреждения, должны знать:

- устройство орудий труда;
- свойства материалов;
- основные технологические операции.

5.17.2. Результаты итоговой аттестации оцениваются с учетом стартового уровня развития самого ребенка. Выполнение и результат экзаменационной работы оцениваются по следующим показателям:

- умение самостоятельно подобрать нужный инструмент, материал (приспособление) и организовать свое рабочее место;
- умение рационально планировать ход изготовления изделия;
- правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;

- соответствие изделия чертежу (рисунку) и технологической карте (время, точность, чистота обработки и др.);

- умение контролировать результаты работы и давать отчет о ходе её выполнения.

5.17.3. Экзаменационная работа оценивается, если выполнено более половины её объема.

5.17.4. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов обучающихся по билетам: заносятся в экзаменационный протокол.

5.17.5. Итоговая отметка по технологии выводится по результатам экзаменов с учетом годовой отметки по данному предмету, одновременно учитывается качество и количество программных изделий, выполненных выпускниками за последний год обучения.

5.17.6. Выпускникам IX класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной/итоговой аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС УО (ИН);

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УР.

6.4. Обучающийся имеет право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 131. Принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.